

Zarządzenie Nr OR.120.35.2013.AIJ
STAROSTY KAMIEŃSKIEGO
z dnia 1 sierpnia 2013 roku

w sprawie ustalenia procedur w sprawie postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku poz. 595) w związku z art. 130a ust. 10 i ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 1137) oraz § 4 ust. 1 pkt. 2 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 roku w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2011 r. Nr 46 poz. 237) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio Naczelnikowi Wydziału Komunikacji, Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa oraz Wydziałowi Finansowemu.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KAMIEŃSKI


BEATA KIRYLUK

**Procedury postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie
art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym**

1. Wydział Komunikacji w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa dokonuje na podstawie odpowiednich przepisów prawa wyboru jednostek do usuwania pojazdów oraz jednostek do prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi, oraz powiadamia odpowiednie jednostki uprawnione do nakazywania usuwania pojazdów z drogi tj. policja i straż miejska, o zawartych umowach.
2. W przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela w terminie 3 miesięcy od dnia jego umieszczenia na parkingu strzeżonym, podmiot prowadzący parking powiadamia o tym Wydział Komunikacji nie później jednak niż trzeciego dnia od upływu tego terminu.
3. W terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieodebraniu umieszczonego pojazdu z parkingu, Wydział Komunikacji występuje z wnioskiem do właściwego miejscowo sądu o orzeczenie przepadku pojazdu usuniętego z drogi na rzecz Powiatu z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Jeżeli pojazd usunięty nie jest zarejestrowany w żadnym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Wydział Komunikacji przekazuje go właściwemu miejscowo naczelnikowi urzędu celnego w celu uregulowania jego sytuacji prawnej zgodnie z przepisami prawa celnego.
5. Jeżeli w terminie 4 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu z drogi nie został ustalony jego właściciel lub osoba uprawniona do jego odbioru, mimo że w jej poszukiwaniu dołożono należytej staranności Wydział Komunikacji postępuje zgodnie z ust. 3.
6. Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa występuje do jednostki prowadzącej parking w celu wydania pojazdu po uprawomocnieniu się postanowienia sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz powiatu.
7. Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa powołuje w trybie odpowiednich przepisów biegłego skarbowego wpisanego na listę prowadzoną przez Izbę Skarbową, który określi wartość przejmowanego pojazdu.
8. Po dokonaniu wyceny wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa przekazuje do Wydziału Finansowego druki przyjęcia środka trwałego OT, celem ujęcia w ewidencji środków trwałych pojazdów przejętych na rzecz powiatu.
9. Po uzyskaniu opinii biegłego skarbowego o stanie pojazdu nabytego przez powiat, powołana przez Starostę komisja do oceny przydatności nabytych w drodze orzeczeń sądowych pojazdów proponuje sposób zagospodarowania pojazdu.
10. Podjęcie ostatecznej decyzji o sposobie zagospodarowania pojazdu tj. nieodpłatnego przekazania, przeznaczenia do sprzedaży lub likwidacji, następuje w drodze Zarządzenia Starosty.
11. W przypadku podjęcia decyzji o sprzedaży pojazdu Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa prowadzi procedurę w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa zawiadamia właściwy organ rejestrujący o sprzedaży pojazdów lub wnioskuję do tego organu o wyrejestrowanie pojazdów poddanych utylizacji.

przekazanych lub zlikwidowanych w przypadkach określonych w pkt. 6, następuje na podstawie stosownych dokumentów.

14. Wydział Komunikacji wydaje decyzję obciążającą właściciela pojazdu lub osobę upoważnioną przez właściciela pojazdu, o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu, powstałych od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania.

15. Windykację należności, o której mowa w pkt. 14, prowadzi Wydział Finansowy zgodnie z odrębnymi przepisami.

16. W przypadku możliwości ubiegania się o dofinansowanie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku, Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa składa do właściwej instytucji wnioszek o udzielenie takiego wsparcia, w terminie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Otrzymują:

1. Wydział Komunikacji
2. Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa
niebniem 5.08.2013 Łoj
3. Wydział Finansowy
otrzymawcem 5.08.2013 