**ZAŁĄCZNIK NR 4   
 do Instrukcji ZSI**

**Zlecenie**

**Nadania/ zmiany/ anulowania zakresu uprawnień użytkownika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Nowy użytkownik | * Modyfikacja uprawnień | * Odebranie uprawnień w systemie informatycznym |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko użytkownika : | |
| Miejsce przetwarzania/ pokój : | Stanowisko : |
| Opis zakresu uprawnień użytkownika w systemie informatycznym :  P - przeglądanie/ drukowanie; N – zakładanie nowych kont/ aktualizacji Planu Kont;  Z - zmiana; O/Z – otwarcie / zamknięcie miesiąca/ roku;  D – dopisanie; A – archiwizowanie :  U – usuwanie;  *\*) zakreślić odpowiednio krzyżykiem* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uprawnienia |  | P | Z | D | U | N | O/Z | A |

Programy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi :…………………………………………………………………………………..

…………………………………………….

Data i podpis bezpośredniego przełożonego

……………………………….

Data i podpis ABI

………………………………………..

Data nadania uprawnień i podpis ASI