

Zarządzenie Nr Or.120.18.2013.DSz

Starosty Kamieńskiego

z dnia 15 kwietnia 2013r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1265 ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów potwierdzających ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Danuta Szubert – naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
 - 2) Zastępca Przewodniczącego: Teresa Szulc – inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu
- Członkowie:
- 3) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kamieniu Pomorskim,
 - 4) Halina Wołosiak – inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu,
 - 5) Paweł Kobek – inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu

2. Osoba wchodząca w skład Komisji Egzaminacyjnej nie może wykonywać działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego taksówką.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, a w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej - Zastępca Przewodniczącego ustala termin przeprowadzenia egzaminu, który odbywa się nie później niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o jego przeprowadzenie i wyznacza każdorazowo spośród członków Komisji 3 osobowy skład Komisji, do którego wchodzi: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej oraz dwóch członków Komisji Egzaminacyjnej.

2. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72 – 400 Kamień Pomorski.

§ 3. Komisja Egzaminacyjna działa na podstawie „Regulaminu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin w godzinach pracy urzędu, tj. Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, z którego sporządza protokół, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr OR.ASK.0135/250/10 Starosty Kamieńskiego z dnia 27 maja 2010r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej w zakresie przeprowadzenia egzaminu ze znajomości topografii miejscowości w związku z wykonywaniem transportu drogowego taksówką.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
Beata Kopytko
Beata Kopytko

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr Or.120.18.2013.DSz

Starosty Kamieńskiego

z dnia 15 kwietnia 2013r.

Regulamin przeprowadzania egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką.

Rozdział 1

Ogólne zasady organizowania egzaminu.

§ 1. Przed przystąpieniem do egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, zwanego dalej „egzaminem”, osoba ubiegająca się o licencję w tym zakresie przedkłada:

- 1) dowód uiszczenia opłaty za egzamin;
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci:

- 1) dowodu osobistego;
- 2) karty pobytu,;
- 3) paszportu.

§ 3. 1. O terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, osoba zainteresowana (składająca wniosek zostanie powiadomiona pisemnie 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza spośród osób wchodzących w skład Komisji i będących pracownikami Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim protokolanta, który przygotowuje protokół egzaminacyjny wpisując do niego dane osoby przystępującej do egzaminu i w związku z tym jest obowiązany do legitymowania osób egzaminowanych oraz sprawdza złożone dokumenty, o których mowa w § 1, pod względem kompletności, ważności i poprawności wypełnienia.

3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej odmawia przeprowadzenia egzaminu, jeżeli niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin.

4. Egzamin zostaje przerwany przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli osoba egzaminowana w trakcie egzaminu korzysta z materiałów lub urządzeń stanowiących pomoc w odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.

5. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego wykonywania powierzonych zadań.

§ 4. 1. Opłatę za egzamin, określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. z 2002 Nr12, poz.118), o którym mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia i zgodnie z nim waloryzowaną, osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu jest obowiązana wpłacić przed przystąpieniem do egzaminu w kasie tutejszego urzędu, lub na konto urzędu 57 9393 0000 0001 5929 2000 0010 wpisując opis wpłaty: "Egzamin z topografii miasta".

2. Osoba, która nie przystąpiła do egzaminu w wyznaczonym terminie może wystąpić do Starostwa z wnioskiem o zwrot opłaty za egzamin. W przypadku nie złożenia wniosku o zwrot opłaty, jest ona zaliczana na poczet opłaty za następny egzamin.

Rozdział 2.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu.

§ 5. 1. Egzamin przeprowadzany jest w formie ustnej i polega na udzielaniu odpowiedzi na wylosowane przez osobę zdającą egzamin pytania egzaminacyjne.

- 1) w sali egzaminacyjnej nie mogą znajdować się przedmioty lub plansze mogące stanowić pomoc dla osoby egzaminowanej w czasie trwania egzaminu;
- 2) podczas przeprowadzania egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby zdające egzamin i osoby wchodzące w skład Komisji Egzaminacyjnej.

2. Pytania egzaminacyjne sporządzone są na piśmie przez Komisję Egzaminacyjną w zestawach po pięć pytań obejmujących następujące zagadnienia:

- 1) jedno pytanie dotyczące znajomości topografii miejscowości, w której przedsiębiorca prowadzi lub zamierza prowadzić działalność gospodarczą obejmujące w szczególności: najkrótszą trasę przejazdu między określonymi punktami w mieście oraz usytuowanie ważnych obiektów i instytucji jak: szpitale, uczelnie, komisariaty, urzędy, zabytki, baza noclegowo - gastronomiczna oraz wypoczynkowo – rekreacyjna;
- 2) jedno pytanie ze znajomości przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób i bagażu taksówkami oraz oznakowań taksówek;
- 3) jedno pytanie ze znajomości pozostałych zagadnień z programu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką.

3. W przypadku uzyskania niepełnej odpowiedzi na wylosowane pytania Komisja Egzaminacyjna może zadawać pytania dodatkowe.

4. W przypadku różnic w ocenie odpowiedzi, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

5. Podstawą do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen odpowiedzi na co najmniej trzy z pięciu wylosowanych pytań.

6. Wynik egzaminu protokolant wpisuje do protokołu egzaminacyjnego bezpośrednio po zakończeniu egzaminowania określonej osoby, przez umieszczenie w odpowiednich rubrykach litery:

1) „P” – jeżeli wynik jest pozytywny;

2) „N” – jeżeli wynik jest negatywny.

7. Zdanie egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej potwierdza na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podpisem i pieczęcią, a następnie zaświadczenie wręcza osobie egzaminowanej.

8. Jeżeli wynik egzaminu jest negatywny Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej podaje osobie egzaminowanej uzasadnienie oceny i zwraca jej niepodpisane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

9. Po zakończeniu egzaminu dla ostatniej w danym dniu osoby członkowie Komisji Egzaminacyjnej potwierdzają podpisami wpisane do protokołu wyniki egzaminu.

Starosty Kamińskiego

z dnia 15 kwietnia 2013r.

PROTOKÓŁ

Komisja w składzie:

1.Przewodniczący Komisji.....

2.Członek Komisji.....

3.Członek Komisji (przedstawiciel KPP w Kamieniu Pom.).....

w dniu.....przeprowadziła egzamin potwierdzający
ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką.

Znajomość topografii miejscowości	Znajomość przepisów porządkowych	Znajomość pozostałych zagadnień z programu szkolenia	Uwagi
Wynik: P*	Wynik: P*	Wynik: P*	
Wynik: N*	Wynik: N*	Wynik: N*	

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

Objaśnienia do tabeli:

P – wynik pozytywny

N – wynik negatywny

* wstawić odpowiednio znak x