

**Uchwała Nr XXI/186/2013  
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 25 marca 2013 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592; z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1759; z 2007 roku Nr 173 poz. 1218; z 2008 roku Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009 roku Nr 92 poz. 753 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 roku Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 roku Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887 i Nr 217 poz. 1281), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświat (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781, z 2005 roku Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104; z 2006 roku Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658; z 2007 roku Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292; z 2008 roku Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618; z 2009 roku Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241 i Nr 219 poz. 1705; z 2010 roku Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857 i Nr 148 poz. 991; z 2011 roku Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887 i Nr 205 poz. 1206, z 2012 roku poz. 941 i 979 oraz z 2013 roku poz. 87),

**Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:**

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) tryb udzielania z budżetu powiatu oraz rozliczania dotacji podmiotowych dla następujących typów i rodzajów szkół niepublicznych:
  - a) Szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki: szkół ponadgimnazjalnych ogólnokształcących i zawodowych,
  - b) Szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych: szkół ponadgimnazjalnych i policealnych,
  - c) Niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16



ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt. 1).

**§ 2.** 1. Dotacji udziela Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim, zwany dalej „dotującym”, na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, zwanej dalej „dotowanym”, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z powołaniem się na numer, datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej, a w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej także na numer i datę decyzji nadającej uprawnienia.

2. Wniosek powinien być składany każdego roku.

3. Wniosek osoby prawnej lub fizycznej powinien określać planowaną liczbę uczniów w szkole, objętych określoną formą działalności dydaktyczno – wychowawczej, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją danego roku szkolnego.

4. Wniosek powinien zawierać numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych w § 2.

**§ 4.** 1. Wysokość dotacji na ucznia szkoły ponadgimnazjalnej udziela się na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Wysokość dotacji na ucznia szkół wymienionych w art. 90 ust. 3 ustawy, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, określa się w wysokości 50% wydatków bieżących ustalonych w budżecie powiatu dla tego samego typu i rodzaju szkół, dla których organem prowadzącym jest powiat. W przypadku nieprowadzenia przez powiat danego typu i rodzaju szkoły, wysokość dotacji określa się na podstawie wydatków ponoszonych na dany typ i rodzaj szkoły przez powiaty: gryficki lub goleniowski, lub miasto Świnoujście, lub stargardzki, lub świdwiński, lub drawski, samorząd województwa zachodniopomorskiego lub samorząd województwa wielkopolskiego, które w danym roku szkolnym są organem prowadzącym dla szkół wymienionych w art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Wysokość dotacji na każdego wychowanka w specjalnym ośrodku wychowawczym odpowiada wysokości równej kwocie, jaka jest przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom



i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie, jaka jest przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

4. Miesięczną wysokość dotacji dla dotowanego stanowi iloczyn faktycznej liczby uczniów/wychowanków oraz wysokości dotacji jednostkowej ustalonej przez Zarząd Powiatu na dany rok.

5. Wysokość dotacji na uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego, prowadzonego przez szkołę ponadgimnazjalną, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, odpowiada wysokości kwoty, przewidzianej na jednego uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat kamieński, jeżeli organ prowadzący szkołę:

- 1) złoży wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 5,
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez uczestników kursu, w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

6. Wysokość dotacji na ucznia szkół wymienionych w art. 90 ust. 3 ustawy, otrzymujących dofinansowanie z innego źródła, określa się w wysokości 10% wydatków bieżących, ustalonych zgodnie z ust. 2.

**§ 5.** 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia/wychowanka w zależności od typu i rodzaju szkoły/placówki, obowiązującą od 1 stycznia danego roku kalendarzowego, wylicza Zarząd Powiatu po otrzymaniu z Ministerstwa Edukacji Narodowej Metryczki subwencji oświatowej na dany rok kalendarzowy.

2. Do czasu wyliczenia wysokości dotacji na dany rok przez Zarząd Powiatu szkoła/placówka otrzymuje zaliczkowo dotację obliczoną według wysokości dotacji obowiązującej w poprzednim roku kalendarzowym.

**§ 6.** 1. Dotacja przekazywana jest w ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, z dołu, w wysokości wynikającej z aktualnej liczby uczniów/wychowanków uczęszczających do szkoły/placówki, wykazanych przez dotowanego do dnia 10 każdego miesiąca wg stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na podstawie INFORMACJI MIESIĘCZNEJ O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW (załącznik nr 2).

2. Szkoła, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny bądź nauki, przekazuje informację o rzeczywistej liczbie uczniów uczestniczących bądź nieuczestniczących w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Rozliczenie dotacji wraz z informacją (z liczby dotowanych uczniów/wychowanków oraz wydatków określonych w § 8 pkt1) następuje w okresach półrocznych, za I półrocze do 25 lipca, za rok do 31 stycznia (załącznik nr 3).

4. Dotowany przedkłada roczne rozliczenie w terminie do 20 stycznia następnego roku (załącznik nr 4).

5. Dotacja, o której mowa w § 4 ust. 5, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy,



którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę (załącznik nr 5).

**§ 7.** Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w szkołach niepublicznych:

- 1) Jako stan początkowy uczęszczania ucznia do szkoły należy uznawać:
  - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego,
  - b) pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu w trakcie którego uczeń podejmuje naukę podczas trwania roku szkolnego.
- 2) Jako stan końcowy uczęszczania ucznia do szkoły należy uznawać:
  - a) dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami wakacyjnymi), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę,
  - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.
- 3) Soboty i dni świąteczne, w których nie odbywają się planowane zajęcia lekcyjne, nie mogą być uznane za stan początkowy lub końcowy.
- 4) Stan początkowy winien być opatrzony taką samą datą w dzienniku lekcyjnym jak i w księdze uczniów. Zasada ta dotyczy również stanu końcowego.
- 5) Ucznia urlopowanego nie wlicza się do aktualnej liczby uczniów.

**§ 8. 1.** Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

2. Ustala się następujące zasady dokumentowania wydatkowania otrzymywanych dotacji:

- 1) Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).
- 2) Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis: „Kwotę ... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Powiatu Kamieńskiego”.

**§ 9.** Podanie przez dotowanego nieprawdziwych danych dotyczących liczby uczniów jest kwalifikowane jako naruszenie dyscypliny finansów publicznych, niezależnie od innej odpowiedzialności określonej przepisami prawa.

**§ 10. 1.** Na podstawie upoważnienia Starosty Kamieńskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontrola dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 pkt. 1 uchwały, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,

- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy.
3. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnianą przez organ prowadzący szkołę lub placówkę dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, stanowiącą podstawę sporządzenia informacji oraz rozliczeń, o których mowa w § 6 uchwały.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji, stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.).

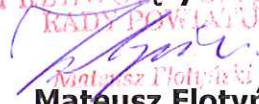
**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

**§ 12.** Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr VI/49/2011 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 13 maja 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
- 2) Uchwała Nr VIII/73/2011 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 29 września 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VI/49/2011 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 13 maja 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

  
**Mateusz Flotyński**



**Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XXI/186/2013  
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 25 marca 2013 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Art. 90, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, z uwzględnieniem w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

Zmiany zapisów w art.90 ustawy, wprowadzone:

1. Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206),
2. Ustawą z dnia 27 lipca 2012 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 979)

spowodowały, iż zaistniała konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j.w.

.....  
Pieczęć szkoły/placówki

.....dnia, .....

**Zarząd Powiatu  
w Kamieniu Pomorskim**

**Wniosek  
o przyznanie dotacji z budżetu powiatu**

Działając na podstawie §2 ust.1, 2, 3 i 4 uchwały Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim Nr..... z dnia ..... 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwracam się z prośbą o przyznanie dotacji na rok ..... dla szkoły/placówki:

.....  
.....  
(nazwa szkoły/placówki)

wpisanej do ewidencji działalności oświatowej pod nr ..... z dnia .....  
posiadającej uprawnienia szkoły publicznej na podstawie decyzji organizacyjnej nr ..... z dnia .....

.....  
Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w szkole/placówce, uwzględniająca zmiany wynikające z organizacji roku szkolnego .....

.....  
Numer i nazwa rachunku bankowego, na który należy przesyłać dotację .....

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej(upoważnionej) szkołę/placówkę

.....  
(pieczęć dotowanego)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXI/186/2013  
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 25 marca 2013 roku

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**w KAMIENIU POMORSKIM**  
*WYDZIAŁ FINANSOWY*

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW**

...../.....  
miesiąc                      rok

Profil kształcenia(zawód ) Forma kształcenia (dienne, zaoczne, wieczorowe )	Semestr	Liczba oddziałów	Liczba uczniów za m-c rozliczeniowy	Planowana liczba uczniów w m-cu następnym
<b>OGÓŁEM</b>				

Stany zgodne z księgą uczniów w dniu.....20..... r.

- \*Rzeczywista liczba uczniów z poprzedniego miesiąca - ....., w tym:
- nieuczestnicząca w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....
  - uczestnicząca w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....

**DOTACJA OTRZYMANA**

a) za miesiąc .....zł

b) od początku roku .....zł

Sporządził.....

Data .....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna dotowanego lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania dotowanego)

\*szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki



.....  
(pieczęć dotowanego)

STAROSTWO POWIATOWE  
W KAMIENIU POMORSKIM  
WYDZIAŁ FINANSOWY

*OKRESOWE ROZLICZENIE Z INFORMACJĄ O WYKORZYSTANIU  
OTRZYMANEJ TRANSZY DOTACJI  
na działalność szkoły/placówki niepublicznej  
za miesiąc .....*

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej:  
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki:  
.....
3. Stan dotacji na początek miesiąca: .....
4. Wysokość otrzymanej transzy dotacji: .....
5. Wykorzystanie dotacji w danym miesiącu: .....
6. Stan dotacji na koniec miesiąca: .....
7. Rzeczywista liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków: .....
8. Przyczyny zmian stanu liczb w porównaniu do poprzedniej informacji – ilość:
  - przyjętych uczniów do szkoły: .....
  - zwiększenie liczby miejsc: .....
  - rezygnujących z nauki: .....
  - skreślonych z listy: .....
  - niepromowanych: .....
  - inne: ..........

L.p.	Wyszczególnienie	Od początku roku do końca miesiąca	Za miesiąc
1.	2.	3.	4.
1.	Kwota otrzymanej dotacji		
Wykorzystanie otrzymanej dotacji (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki dotowanej)			
2.	Wydatki ogółem		
Z tego:			
2a.	Wynagrodzenia		
2b.	Materialy i wyposażenie		
2c.	Zakup energii		
2d.	Pomoce dydaktyczne		
3.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)		
3a.			
3b.			
3c.			

Otrzymałą dotację wykorzystałem/-am zgodnie z jej przeznaczeniem.

Data: .....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna dotowanego lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania dotowanego)

Główny księgowy: .....



.....  
(pieczęć dotowanego)

....., dnia ..... r.

**STAROSTWO POWIATOWE  
W KAMIENIU POMORSKIM  
WYDZIAŁ FINANSOWY**

***ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI***

1. Nazwa i adres szkoły .....
2. Nazwa i adres dotowanego .....
3. NIP szkoły .....
4. REGON szkoły .....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych .....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych .....
8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa, adres banku i numer rachunku) .....
9. Dane o liczbie uczniów oraz rzeczywistych i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc Rok .....	Liczba uczniów	Kwota dotacji	Uwagi
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Razem			

10. Kwota dotacji przyznanej .....

11. Kwota dotacji wykorzystanej .....

12. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna dotowanego lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania dotowanego)

Główny księgowy: .....



.....  
(pieczęć dotowanego)

....., dnia ..... r.

## ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danych kwalifikacji przez następujących słuchaczy:

1.....

(Imię i nazwisko słuchacza)

2.....

3.....

4.....

5.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu  
prowadzącego szkołę/ placówkę)

### Uwagi:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.