

**Uchwała Nr XVII/167/2012
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 19 października 2012 roku**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536; z 2011 roku Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244),

Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa na rok 2013.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu


Mateusz Flotyński

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XVII/167/2012
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 19 października 2012 roku**

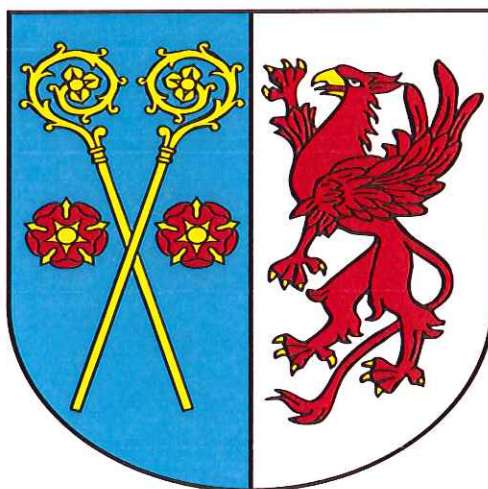
w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedstawiony Roczny program współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 poddany został konsultacjom zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/238/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/167/2012
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 19 października 2012 roku**



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KAMIEŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013**

RADA POWIATU
w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7b
72-400 Kamień Pomorski

KAMIEŃ POMORSKI 2012

WPROWADZENIE	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY	4
ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY	5
ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	6
ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	7
ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU	7
ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	8
ROZDZIAŁ X SPOSÓB MONITORINGU REALIZACJI PROGRAMU	8
ROZDZIAŁ XI SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	8
ROZDZIAŁ XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	9
ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

WPROWADZENIE

Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Program opracowany został metodą partnerstwa m.in. podczas pisemnego wyrażania opinii na temat opublikowanego projektu oraz spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Kamieńskiego, a także po zapoznaniu się z ich potrzebami, w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2013 roku. Został on poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

W każdym demokratycznym państwie szczególną rolę w życiu społecznym i gospodarczym pełnią organizacje pozarządowe. Właśnie one z racji swej mobilności często potrafią skutecznie i szybciej realizować zadania i rozwiązywać problemy niż instytucje do tego powołane. Działalność organizacji pozarządowych powoduje, że ludzie zrzeszają się i podejmują wspólne przedsięwzięcia na rzecz rozwoju lokalnego. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w powiecie. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartości i doceniając pracę Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra powiatu z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Dzięki coraz większej aktywności organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy. Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim zamierza kontynuować systematyczną współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców powiatu.

„Roczny Program Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” jest elementem współpracy, która będzie określona w Karcie Współpracy Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Podstawą Rocznej Programu Współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z 2011 r. Nr 112 poz. 654) zwanej dalej „ustawą”.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kamieński,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi.

1. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

2. Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. 1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu. Konkursy są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Współpraca powiatu z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polega na zleceniu przez Powiat realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,

- 3) **partnerstwa** - realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) **efektywności** – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, które zapewnią celowość i oszczędności realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) **jawności** - opiera się na obowiązku informowania wszystkich potencjalnych wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań powiatu, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców powiatu.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) prowadzenia internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu,
- 3) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację,
- 5) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania,

- 7) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- 8) udzielania nieodpłatnych porad prawnych organizacjom potrzebującym tego rodzaju wsparcia,
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom aktywnie współpracującym z Powiatem i lokalną społecznością,
- 10) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- 11) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- 12) organizacji lub współudziału w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu wyższą jakość działań podmiotów Programu,
- 13) promocji działalności podmiotów Programu uczestniczących w realizacji Programu,
- 14) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Obszar współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2013 określa się zadania z zakresu:

- 1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla uczniów,
 - b) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów, o zasięgu powiatowym, skierowanych do uczniów zarówno szkół publicznych jak i szkół niepublicznych na terenie powiatu kamieńskiego,
 - c) wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem,
 - d) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży szkolnej poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne i tym podobne zajęcia edukacyjne.
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji Powiatu,
 - b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży Powiatu,
 - c) upowszechnianie twórczości kulturalno-artystycznej w kraju i za granicą,
 - d) wydawanie publikacji w postaci drukowanej, innych nośników zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu.
- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja i koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym obejmującym współzawodnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych,

- c) organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich.
- 4) Ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
 - b) kształtowanie umiejętności ratowniczych u uczniów szkół prowadzonych przez Powiat.
- 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,
 - b) promocja zdrowej żywności oraz ekologicznych metod produkcji,
 - c) współpraca z organizacjami ekologicznymi polegająca na wymianie informacji w zakresie podejmowanych działań,
 - d) organizacja konkursów promujących inicjatywy ekologiczne oraz wiedzę i zachowania proekologiczne,
 - e) organizacja i wspieranie imprez promujących ochronę przyrody i zwierząt,
 - f) zapobieganie powstawaniu inwestycji szkodliwych dla lokalnego środowiska naturalnego.
- 6) Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, promocyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w punkcie od 1 - 5.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu powiatowego, odpowiadają:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) Zarząd – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczanej przez Radę,
- 3) Starosta Kamieński – w zakresie realizacji tej polityki,
- 4) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – w zakresie kontaktów z organizacjami oraz publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej Powiatu i w innych materiałach.

ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2013 rok przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Powiatu Kamieńskiego na 2013 r.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB MONITOROWANIA REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmuje się wyznaczony przez Starostę Kamieńskiego pracownik urzędu, który współpracuje z komórkami organizacyjnymi urzędu.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Staroście Kamieńskiemu oraz organizacjom.

3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z powiatem projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz będą przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) wykorzystanych środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań,
- 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

5. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej Powiatu: www.powiatkamienski.pl.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG JEGO KONSULTACJI

§ 11. 1. Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, a następnie poddany został procesowi konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXIX/238/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami.

2. Przy tworzeniu Roczного programu uwzględniono zmiany wprowadzone w drodze nowelizacji ustawy dokonanej ustawą z dnia 22 stycznia 2010 roku o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 146).

3. Konsultowanie projektu Programu z organizacjami odbyło się w formie pisemnego oraz elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu. Organizacje działające na terenie Powiatu Kamieńskiego drogą pocztową zostały poinformowane o podejmowanych konsultacjach, zamieszczono w prasie lokalnej: Pomorzanin, Dziennik Powiatu Kamieńskiego oraz na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia - aktualności, w BIP w zakładce Konsultacje społeczne w terminie od 14 czerwca 2012 roku do 1 września 2012 roku.

4. Dnia 3 września 2012 roku dokonano analizy zgłoszonych uwag do programu i opracowano ostateczną wersję Roczno Programu. Tak przygotowany projekt Programu został przekazany Radzie Powiatu w Kamieniu Pomorskim w celu podjęcia uchwały.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady,
- 2) dwóch przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- 3) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Na wniosek komisji w jej pracach mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Wydział Starostwa lub jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Powiatu.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów / jednostek odpowiedzialnych za realizację konkursu.

6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wybrany spośród członków komisji większością głosów.

8. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
10. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 3) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 4) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi.
12. Zatwierdzenia najkorzystniejszych ofert wraz z wysokością kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
13. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 13.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu <http://www.powiatkamienski.pl> w zakładce informacje – stowarzyszenia – sprawozdania.
3. Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2014 roku sprawozdanie z realizacji współpracy w roku 2013, uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Kamieński.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.