**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**z dnia 24 wrzesień 2012 r.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia dla rodzin zawodowych i niezawodowych.

Niniejsze oferty nie są częścią postępowania przetargowego, lecz służą jedynie analizie cen rynkowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

72-400 Kamień Pomorski, ul. Szpitalna 10

NIP: 986-01-07-009

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jestprzeprowadzenie i dokumentowanie szkolenia dla rodzin zawodowych  
i niezawodowych, zgodnie z: Art 43, Art 44, Art 45. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej( Dz .U.2011. Nr 149 poz. 887 z póź zm)

Zakres programowy szkolenia dla kandydatów do pełnienia rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej był z godny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2011r wprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 274 poz. 1620)

Liczba uczestników szkolenia dla rodzin niezawodowych **– 9 osób**

Liczba uczestników szkolenia dla rodzin zawodowych **- 2 osoby .**

Programobejmować powinien nie mniej ni niż **60 godzin**, Program szkoleń dla kandydatów pełniących funkcję rodziny zastępczej musi spełniać warunki zapisane w Art 227 ust, 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Miejsce realizacji Programu – **PCPR Kamień Pomorski ul. Szpitalna 10**

Zamawiający zapewnia salę do realizacji zajęć, sprzęt szkoleniowy (rzutnik, ekran), materiały piśmiennicze (zeszyty, długopisy skoroszyt itp.) oraz serwis kawowy.

Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia.

**PROCEDURA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) - zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t .jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.) pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem - "Informacje zastrzeżone".

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia **do 15grudnia 2012r**.

**WARUNKI ZGŁOSZENIA OFERTY**

Oferta Wykonawcy musi być sporządzona w formie pisemnej i złożona na formularzu Oferty cenowej, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Do oferty Wykonawca załącza:

a/ **własny projekt Szkolenia** – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć, zgodny ze standardami określonymi w dokumentach wymienionych w przedmiocie zamówienia,

b/ **harmonogram realizacji** **Szkolenia**- tematy zajęć, terminy spotkań oraz rozkład godzinowy powinien uwzględnić fakt, iż uczestnicy zajęć są często osobami czynnymi zawodowo. Harmonogram powinien zawierać przede wszystkim spotkania grupowe.

Wykonawca musi również złożyć wymagane dokumenty, wskazane poniżej, jako Załączniki do oferty.

Oferta oraz załączniki zawierające oświadczenia, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczątka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.

Wykonawca określi cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związaną z realizacją wymagań Zamawiającego, nadto określi cenę w przeliczeniu na 1 uczestnika oraz w przeliczeniu na 1 godzinę szkoleniową - zgodnie z formularzem Oferty cenowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Cena oferty musi być podana w kwocie netto oraz brutto i wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 8 października 2012r**. **do godz. 15.30**, pisemnie   
w siedzibie PCPR w Kamieniu Pomorskim

*Osoba do kontaktów roboczych: Ewelina Popik – tel. 91 38 23 386*

**KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wartości zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

**INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej PCPR.

**INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.**