

**Uchwała Nr 60/155/ 2012**  
**Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim**  
**z dnia 31 stycznia 2012 roku**

**w sprawie sprzedaży w drodze licytacji mienia ruchomego stanowiącego własność Powiatu Kamieńskiego.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 ze zmianami),

**Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:**

- § 1.** 1. Postanawia się sprzedać w drodze licytacji mienie ruchome w postaci motoroweru marki SIMSON model SR50, rok produkcji 1988, nr rejestracyjny ZKAR218, stanowiący własność Powiatu Kamieńskiego.  
2. Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.  
3. Regulamin przeprowadzania przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego - środków trwałych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały  
4. Projekt umowy kupna sprzedaży stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamieńskiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Zarządu**

Beata Kiryluk

PRZEWODNICZĄCA  
ZARZĄDU  
*Beata Kiryluk*  
Beata Kiryluk

**Członkowie Zarządu**

Radosław Drozdowicz

WICESTAROSTA  
*Radosław Drozdowicz*  
Radosław Drozdowicz

Edward Arys

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Edward Arys*  
Edward Arys

Adam Celiński

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Adam Celiński*  
Adam Celiński

Jarosław Kapitan

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Jarosław Kapitan*  
Jarosław Kapitan

**Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
ogłasza pierwszy przetarg na sprzedaż składnika majątku ruchomego  
stanowiącego własność Powiatu Kamieńskiego  
woj. zachodniopomorskie**

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim ogłasza, że posiada zbędne składniki majątku ruchomego, które przeznaczył do sprzedaży w drodze licytacji. Aukcja odbywa się w języku polskim.

**I. PRZEDMIOT LICYTACJI**

Przedmiotem licytacji jest **motorower marki SIMSON model SR 50, rok produkcji 1988., nr rejestracyjny ZKAR218**

**DANE IDENTYFIKACYJNE POJAZDU**

1. Wskazanie drogomierza – 2050 km
2. Okres eksploatacji pojazdu – 284 miesiące
3. Kolor powłoki lakierowej – szary 1-warstwowy akrylowy
4. Rodzaj silnika – z zapłonem iskrowym
5. Pojemność - 50 ccm
6. Moc silnika 3KM
7. Liczba cylindrów – 1
8. Liczba suwów – 2

**WYPOSAŻENIE**

1. Dwa kaski

**STAN TECHNICZNY POJAZDU:**

1. Powłoka lakiernicza- liczne odpryski, ślady korozji
2. Rama -liczne ślady korozji
3. Ogumienie – zużyte
4. Owiewka lewa – uszkodzona
5. Owiewka prawa – pognięta
6. Akumulator – wyeksploatowany
7. Obręcze kół – ślady korozji
8. Szyba deski wskaźników – pęknięta
9. Manetka prawa – uszkodzona

Pojazd nie posiada dowodu rejestracyjnego a jedynie zaświadczenie o rejestracji.  
Pojazd posiada aktualne ubezpieczenie OC

**2. CENA WYWOŁAWCZA : 285 zł netto + 23 % VAT**

Wartości rynkowe przedmiotów licytacji określone zostały przez licencjonowanego rzeczoznawcę.  
Nie dopuszcza się rozłożenia płatności na raty.

**3. WADIUM**

Wadium w wysokości **35 zł** należy wpłacić w terminie do dnia 21.02.....**2012 roku** (włącznie) **przelewem** na konto Starostwa: Bank Spółdzielczy w Wolinie Filia w Kamieniu Pomorskim Nr 31 9393 000000001 5929 2000 0090 lub w kasie urzędu. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień



wplywu srodkow na wskazany powyzej rachunek bankowy.

Sprzedajacy ząda wniesienia wadium w złotych polskich z dopiskiem „Wadium- motorower SIMSON”

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

Wadium zalicza się na poczet ceny bądź podlega zwrotowi w terminie 7 dni z chwilą niewygrania przetargu lub odrzucenia oferenta.

#### 4. MIEJSCE I TERMIN LICYTACJI:

Przetarg odbędzie się dnia 24.02.2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b (sala konferencyjna - I piętro).

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn.

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo dokonania korekty ogłoszenia, lub wprowadzenia zmian w zakresie warunków zawartych w ogłoszeniu.

#### 5. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO LICYTACJI

1. Wpłata wadium w wysokości 35 25 w terminie 21.02.2012 r.

2. Stawienie się osobiście na przetargu lub ustanowienia pełnomocnika.

3. Przedłożeniu Komisji Przetargowej w dniu przetargu następujących dokumentów:

- 1) w przypadku udziału pełnomocnika – przedłożenie oryginału odpisu pełnomocnictwa, małżonkowie oboje biorą udział w rokowaniach osobiście lub okazując pełnomocnictwo drugiego małżonka.
- 2) dowodu tożsamości osoby uczestniczącej w przetargu
- 3) pismnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia jego akceptacji, jak również o zapoznaniu się z regulaminem licytacji a także oświadczają, że znają stan techniczny sprzedawanej ruchomości. Dodatkowo wskażą nr konta, na które zostanie zwrócone wadium, w przypadku nie wygrania przetargu
- 4) Przedstawiciele przedsiębiorstw i osób prawnych zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 6 miesięcy przed terminem licytacji), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu podmiotu, którego reprezentują.

#### 6. UMOWA

Dokumentem nabycia przedmiotu sprzedaży będzie umowa kupna sprzedaży.

Termin zawarcia umowy sprzedaży – w terminie nie mniej niż 7 dni od zakończenia przetargu.

Odbiór przedmiotu sprzedaży należy dokonać po uregulowaniu zapłaty w terminie 7 dni od daty podpisania umowy w godzinach 8.00 do 14.00 transportem i załadunkiem kupującego.

Za wady ukryte Urząd nie ponosi odpowiedzialności.

Kupujący z chwilą podpisania umowy kupna – sprzedaży podpisze również oświadczenie o wypowiedzeniu ubezpieczenia OC.

#### 7. MIEJSCE I TERMIN, W KTÓRYM MOŻNA OBEJRZEĆ POJAZD:

Motorower będzie można oglądać w terminie od 09.02.2012 roku do 23.02.2012 roku w godzinach pracy Urzędu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Beata Łapaj, Anna Iwańcz-Janiszewska, Katarzyna Krzyżanowska, tel 91 38 23 927, 922

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Przewodnicząca Zarządu

  
Beata Kiryluk  
Beata Kiryluk

## **REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO - ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego – środków trwałych, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego.
2. Przedmiotem przetargu są ruchome składniki majątku stanowiące własność Powiatu Kamieńskiego z siedzibą w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

## **PODSTAWOWE INFORMACJE**

### **§ 2.**

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie Starostwa, na Staroniu Biuletynu Informacji Publicznej, a także informacje zamieszcza się w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim oraz w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.
2. Z chwilą gdy wartość majątku ruchomego jest niższa niż kwota 300 euro sprzedaż może odbywać się bez zamieszczania ogłoszeń prasowych.
3. Obwieszczenie o przetargu - powinno zawierać następujące informacje :
  - a) nazwę i siedzibę jednostki
  - b) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu
  - c) miejsce i termin w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego
  - d) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego
  - e) cenę wywoławczą
  - f) informacje o wysokości wadium, jego zaliczeniu na poczet kupna, zwrotu bądź przepadkowi.
  - g) warunki dotyczące postąpienia
  - h) warunki płatności ceny ustalonej w przetargu
  - i) zastrzeżenie, że organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert
4. Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży, mogą być sprzedawane łącznie jako całość, w podziale na grupy lub każdy z osobna, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w ogłoszeniu o przetargu.
5. Przetarg prowadzi Komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim.
6. Przetarg ma formę publicznego przetargu ustnego – licytacji, bądź składania ofert. O wyborze formy przetargu decyduje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

## **WARUNKI PRZYSTAPIENIA DO PRZETARGU**

### **§ 3**

#### **1. Warunki przystąpienia do przetargu w formie licytacji.**

- a) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości i terminie



wskazany w ogłoszeniu. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu-licytacji. Wadium zalicza się na poczet ceny bądź podlega zwrotowi w terminie 7 dni z chwilą niewygrania przetargu lub odrzucenia oferenta.

b) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży

c) Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny legitymować się dowodem osobistym.

d) Przedstawiciele przedsiębiorstw i osób prawnych zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 6 miesięcy przed terminem licytacji), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu podmiotu, którego reprezentują.

e) Uczestnicy przetargu złożą stosowane oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji z treścią niniejszego Regulaminu, a także ze stanem technicznym sprzedawanej ruchomości.

## **2. Warunki przystąpienia do przetargu w formie składania ofert.**

a) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu-licytacji. Wadium zalicza się na poczet ceny bądź podlega zwrotowi w terminie 7 dni odpowiednio od dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

b) Przedstawiciele przedsiębiorstw i osób prawnych zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 6 miesięcy przed terminem licytacji), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu podmiotu, którego reprezentują.

c) Oferta pisemna powinna zawierać: imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę oferenta, datę sporządzenia zgłoszenia, proponowaną cenę (netto) + podatek VAT i sposób jej zapłaty, oświadczenie oferenta, że zapoznał się z regulaminem przeprowadzania przetargu jak również ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin, własnoręczny podpis pod składaną ofertą, kopie dowodu wpłaty wadium oraz dowodu tożsamości.

d) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i być czytelna. Każda ewentualna poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez oferenta.

e) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej i opisanej odpowiednio kopercie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

## **ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZETARGU**

### **§ 4**

#### **1. Zasady przeprowadzania przetargu ustnego – licytacji**

a) Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży, będą sprzedawane jako oddzielne pozycje przetargowe, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w ogłoszeniu o przetargu w drodze publicznej licytacji

b) Przetarg prowadzi osoba wyznaczona zwana dalej „prowadzącym aukcję”.

c) Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:

1. przedmiot aukcji
2. cenę wywoławczą
3. warunki dotyczące wysokości postąpienia
4. termin uiszczenia ceny nabycia
5. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji
6. nazwy lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do



aukcji.

d) Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

e) Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika przeznaczonego do sprzedaży.

f) Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

g) Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

h) Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

## **2. Zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego ofertowego.**

a) Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży, będą sprzedawane jako oddzielne pozycje przetargowe, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w ogłoszeniu o przetargu

b) Po otwarciu przetargu prowadzący przetarg przedstawia:

1. przedmiot aukcji,

2. cenę wywoławczą,

3. warunki dotyczące wysokości postąpienia

4. termin uiszczenia ceny nabycia

5. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji

6. nazwy lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.

c) Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu, ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza wniesienie wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie, otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

d) Komisja odrzuca ofertę jeżeli została złożona po wyznaczonym terminie w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium, nie zawiera danych i dokumentów o których jest mowa w ogłoszeniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

e) Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

f) Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

g) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między oferentami. Do aukcji stosuje się zapisy zawarte w § 4 ust. 1.

h) W przypadku aukcji o której mowa w lit. g komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji

3. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

4. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu protokół, w którym zawarte powinny być między innymi informacje:

- o miejscu i czasie przetargu,
- imiona i nazwiska oraz odpisy komisji przetargowej,
- wysokość ceny wywoławczej,
- zestawienie ofert ( w przypadku przetargu ofertowego)
- najwyższa zaoferowaną cenę
- imię i nazwisko adres nabywcy lub jego siedzibę
- wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej

## **INNE USTALENIA.**

### **§ 5**

1. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

2. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia przetargu lub go przerwie.
4. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerywania przetargu ustnego – licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący przetarg.
5. Sprzedający nie odpowiada za wady ukryte sprzedawanych przedmiotów, wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne oraz nie ponosi kosztów przybycia oferentów.
6. Ogłoszenie dostępne jest na stronie internetowej [www.bip.powiatkamienski.pl](http://www.bip.powiatkamienski.pl).
7. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu można uzyskać w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu i Skarbu Państwa.

## § 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności kodeks cywilny.
2. Poza sprzedażą w drodze przetargu, do której zastosowanie mają przepisy niniejszego Regulaminu, dopuszcza się również inne formy gospodarowania niniejszym majątkiem w tym również jego likwidację.
3. Decyzja o likwidacji majątku zostanie podjęta przez Zarząd Powiatu w postaci odrębnej uchwały, w której będą zawarte również zasady przeprowadzenia likwidacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
5. Wszelkie zmiany w regulaminie dokonywać może jedynie Zarząd Powiatu.

Przewodnicząca Zarządu

PRZEWODNICZĄCA  
ZARZĄDU  
  
Beata Kizuluk



PROJEKT  
UMOWA KUPNA - SPRZEDAŻY POJAZDU  
GM-MP. 6840.....2012.AIJ.MR

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kamieńskim z siedzibą w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim w imieniu którego działa:

Beata Kiryluk – Starosta Powiatu

Radosław Drozdowicz - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Ewy Tokarzewskiej

zwanym w treści umowy "Sprzedającym",

a

.....  
.....  
.....  
zwanym w treści umowy "Kupującym".

Sprzedaż mienia następuje na podstawie uchwały nr ...../...../2012 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia ..... roku w sprawie.....  
.....

§ 1.

1. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem motoroweru marki SIMSON model SR 50, rok produkcji 1988, o numerze rejestracyjnym ZKA R218, numerze VIN 8085134
2. Pojazd opisany w ust. 1 jest niesprawny, nie posiada dowodu rejestracyjnego jedynie zaświadczenie o rejestracji.

§2.

Sprzedający oświadcza, że określony w §1 niniejszej umowy pojazd jest wolny od wad prawnych i praw osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.



### §3.

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje opisany w § 1 niniejszej umowy pojazd za kwotę ..... zł (słownie: ..... 00/100). Niniejsza kwota została ustalona na przetargu.
2. Kwota do zapłaty po zaliczeniu wadium w wysokości ..... wynosi ..... zł.
3. Nabywca zobowiązuje się do zapłaty kwoty wskazanej w § 3 ust. 2 w dniu podpisania umowy kupna – sprzedaży.
4. Należność za przedmiot umowy należy wpłacić na konto Sprzedającego: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b Spółdzielczy Bank Woliński Oddział w Wolinie nr konta 57 9393 0000 0001 5929 2000 0010 lub w kasie urzędu.

### § 4.

1. Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy i nie będzie wnosił wobec tego żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
2. Kupujący oświadczył, że sprawdził oznaczenia numerowe pojazdu i nie wnosi do ich zastrzeżeń.
3. Kupujący zrzeka się roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
4. Kupujący zobowiązuje się do wypowiedzenia ubezpieczenia OC.

### § 5

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, ponosi Kupujący.

### § 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedawcy jeden dla Kupującego

**Podpis**

**Sprzedającego**

**Podpis Kupując**

Dokumentacja fotograficzna





URZĄD POWIATU  
w Kamieńcu Pomorskim  
ul. Wolińska 7b  
79-400 Kamień Pomorski

