

Uchwała Nr 60/145/2012
Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 31 stycznia 2012 roku

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli i pozostałych pracowników dydaktycznych jednostek oświatowych na rok 2012.

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, ze zm.) i § 7 rozporządzenia z dnia 29 marca 2002 roku Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz.430),

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan oraz zasady dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli powiatowych samorządowych jednostek oświatowych na rok budżetowy 2012.

§ 2. 1. Ustala się następujące priorytety w podziale środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, przeznaczonych w budżecie Powiatu Kamieńskiego zgodnie z art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela:

- 1) Doksztalcanie nauczycieli powiatowych samorządowych jednostek oświatowych, ze szczególnym uwzględnieniem specjalności, w zakresie których występują braki kadrowe: języki obce, przedmioty zawodowe, z uwzględnieniem nowo tworzonych kierunków kształcenia w technikach,
- 2) Doksztalcanie nauczycieli w zakresie zdobywania uprawnień egzaminatora egzaminów zewnętrznych,
- 3) Pogłębianie wiedzy merytorycznej i praktycznej dyrektorów powiatowych samorządowych jednostek oświatowych (różne formy szkoleń),
- 4) Profilaktyka uzależnień (narkomania, alkoholizm, nikotynizm) – tworzenie programów profilaktycznych i ich realizacja,
- 5) Zjawiska przemocy wśród dzieci i młodzieży – budowanie programów zaradczych, przeciwdziałanie agresji w grupie rówieśniczej, praca z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze,
- 6) Pozyskiwanie na cele edukacyjne środków zewnętrznych – zasady pozyskiwania środków, programy, konstruowanie wniosków aplikacyjnych,
- 7) Diagnoza uczniów z deficytami rozwojowymi według profilu psychoedukacyjnego z wykorzystaniem programu EDU-XXL i konstruowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych w oddziałach szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym,

- 8) Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – dokształcanie w zakresie nowych metod do diagnozy i terapii w Poradniach Psychologiczno – Pedagogicznych,
- 9) Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły/placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą swoje kwalifikacje.

2. Ustala się następujące zasady ogólne:

- 1) Dopłaty do czesnego z budżetu powiatu dla studiujących nauczycieli przyznawane są przez Starostę,
- 2) Starosta przyznaje dopłatę do czesnego na podstawie treści protokołu z posiedzenia Komisji,
- 3) Starosta powołuje Komisję ds. przyznawania dopłaty do dokształcania w składzie:
 - a) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący Komisji,
 - b) Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych oraz opiekuńczych prowadzonych przez Powiat Kamieński,
- 4) wszystkie decyzje Komisja podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji,
- 5) z przebiegu obrad Komisja sporządza protokół, którego załącznik stanowi lista osób, którym Komisja proponuje przyznać dopłaty do dokształcania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji,
- 6) podziału środków dokonuje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
- 7) dokonywanie zmian w podziale środków na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli możliwe jest na umotywowany wniosek każdego dyrektora powiatowej samorządowej jednostki oświatowej oraz Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 8) dopłaty do dokształcania nie mają charakteru roszczeniowego.

3. Ustala się następujące zasady szczegółowe:

- 1) dopłatami do czesnego mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni we wszystkich jednostkach prowadzonych przez Powiat,
- 2) dopłaty mogą być przyznawane na następujące rodzaje studiów: licencjackie, magisterskie, podyplomowe, naukę w kolegiach językowych (dla dyrektorów powiatowych samorządowych jednostek oświatowych dopłaty mogą być przyznane na inne formy szkoleń),
- 3) dopłaty mogą być przyznawane na szkolenia kadry pedagogicznej (indywidualne i zespołowe), wynikające z potrzeb i specyfiki zadań realizowanych przez daną jednostkę oświatową.
- 4) ustala się następujące kryteria przyznawania dopłat do kształcenia:
 - a) dopłatami do dokształcania mogą być objęci nauczyciele studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli (nauczycielskie kolegia

- języków obcych) wg wskazań MEN na kierunkach, które nie korzystały z dopłat w systemie grantów,
- b) dopłatami mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Powiat:
 - ba) powyżej 1/2 etatu,
 - bb) na czas nieokreślony,
 - bc) na czas określony (przez pierwsze 3 lata pracy w szkole lub placówce),
 - c) absolwentom szkół wyższych nauczających niezgodnie z kwalifikacjami kierunkowymi (tylko wówczas, gdy występują trudności z pozyskaniem odpowiednio wykształconej kadry),
 - d) absolwentom szkół wyższych pragnącym uzyskać dodatkowe kwalifikacje kierunkowe (na studiach podyplomowych) do nauczania drugiego przedmiotu, zgodnie z potrzebami jednostek oświatowych, w których są zatrudnieni,
- 5) powtarzający semestr/rok nie otrzymuje dofinansowania (z wyjątkiem indywidualnych losowych przypadków),
- 6) osoby studiujące składają w ciągu roku do dyrektora jednostki oświatowej wnioski o dofinansowanie na opracowanym druku (zał. Nr 1):
- a) do 15.II – na semestr letni
 - b) do 15.XI – na semestr zimowy
- 7) 50% środków zaplanowanych w budżecie Powiatu na rok kalendarzowy na dofinansowanie kształcenia nauczycieli przeznacza się na I półrocze i 50% na II półrocze. W razie niewykorzystania środków w I półroczu przechodzą one na II półrocze.
4. Podpisanie umowy na dopłatę do czesnego nie jest jednoznaczne ze skierowaniem na studia, o których mówi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001r. Nr 1, poz.5).
5. Komisja ustala procent dofinansowania dla wszystkich nauczycieli zatwierdzonych przez Komisję i spełniających kryteria wyżej wymienione. Dofinansowanie nie może przekroczyć:
- 1) 70% wysokości opłaty za semestr za wyjątkiem studiów licencjackich lub magisterskich języków obcych, gdzie dofinansowanie może być 100% (w zależności od posiadanych środków), jeżeli występują trudności z pozyskaniem odpowiedniej kadry,
 - 2) 100% wysokości opłaty za szkolenie kadry pedagogicznej (indywidualne i zespołowe), wynikające z potrzeb i specyfiki zadań realizowanych przez daną jednostkę oświatową (w zależności od posiadanych środków).

W roku 2012 maksymalna kwota dofinansowania do czesnego za jeden semestr wynosi 1 500 zł.

6. Ustala się następujące kwoty, zabezpieczone w budżecie Powiatu zgodnie z art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela:

- 1) Rozdział 80146 – **45 679,00 zł**,
 - 2) Rozdział 85446 – **12 331,00 zł**,
 - 3) Rozdział 85233 – **500,00 zł**
7. Wielkość środków, wskazanych w punkcie 6., może być korygowana po wyliczeniu ostatecznych kwot, stanowiących osobowy fundusz wynagrodzeń nauczycieli w roku 2012.
8. Środki przekazywane są do jednostek oświatowych w oparciu o podpisane umowy (zał. Nr 2), zgodnie z decyzją Starosty.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamieńskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Beata Kiryluk

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU
Beata Kiryluk

Członkowie Zarządu

Radosław Drozdowicz

Radosław Drozdowicz
Radosław Drozdowicz

Edward Arys

CZŁONEK ZARZĄDU
Edward Arys
Edward Arys

Adam Celiński

CZŁONEK ZARZĄDU
Adam Celiński
Adam Celiński

Jarosław Kapitan

CZŁONEK ZARZĄDU
Jarosław Kapitan
Jarosław Kapitan

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr 60/145 / 2012
Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 31 stycznia 2012 roku**

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli i pozostałych pracowników dydaktycznych jednostek oświatowych na rok 2012.

Zgodnie z zapisami art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) organ prowadzący (Rada Powiatu) wyodrębnia w Rozdziałach 80146, 85446 i 85233 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli jako środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (środki te przekazane zostały jednostkom oświatowym w części oświatowej subwencji ogólnej w tzw. „finansowym standardzie A podziału subwencji”).

Zgodnie z upoważnieniem art.70a ust.6 cytowanej powyżej ustawy, Minister Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz.430) określił sposób podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

W myśl art.6 ust.2 w/w rozporządzenia organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek przygotowane z uwzględnieniem wieloletnich planów doskonalenia nauczycieli, opracowanych przez dyrektorów szkół i placówek.

Kompetencje organu prowadzącego w tym zakresie wykonuje Zarząd Powiatu, stąd zachodzi konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j.w.

Projekt uchwały został przygotowany w uzgodnieniu z Dyrektorami szkół i placówek oświatowych.

miejscowość data

WNIOSEK

o refundację wydatków poniesionych w okresie oddo
związanych ze szkoleniem i podnoszeniem kwalifikacji pracowników jednostki.

I. Informacja ogólnie:

1. Nazwa szkoły, placówki:	
2. Rodzaje szkolenia (doksztalcania): (kierunek/ rok/semestr)	3. Termin realizacji

II. Informacje o szkoleniu:

1. Cel szkolenia
2. Uczestnicy szkolenia:

III. Budżet

1. Źródło finansowania szkolenia	Kwota	Uwagi

pieczęć i podpis wnioskodawcy

UMOWA

spisana dnia _____
pomiędzy: _____
z siedzibą w _____ ul. _____
zwanym w treści umowy pracodawcą
a _____ zwanym
pracownikiem.

§1.

Pracodawca udziela zezwolenia, zwanego „Zgłoszenie nauczyciela na studia”, na podjęcie przez pracownika studiów, za które część kosztów kształcenia pokryje organ prowadzący.

§2.

Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, o których mowa w §1 niniejszej umowy, podejmie pracę na tym samym lub innym, wskazanym przez pracodawcę, stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż 3 lata, tj. od dnia _____ do dnia _____

§3.

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez pracownika, spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego, wraz z należnymi odsetkami naliczanymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W przypadku niezawnionego niedotrzymania przez pracownika warunku ukończenia studiów wyższych, pracodawca może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji z pracy w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kamieński w ciągu 3 lat od daty otrzymania dofinansowania, kwota dofinansowania podlega zwrotowi w całości.

§4.

W przypadku wycofania się pracodawcy z zezwolenia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, zobowiązania pracownika wobec pracodawcy, o których mowa w §2 umowy, uznaje się za nieważne.

§5.

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Otrzymują:

1. Pan/ Pani _____
nauczyciel szkoły

2. Teczka akt osobowych
3. a/a

podpis nauczyciela
placówki

pieczęć i podpis dyrektora szkoły –