

UCHWAŁA NR 86/254/2020
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 10 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pn. „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2021 roku”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.),

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pn. „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2021 roku”, polegający na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w miejscowościach: Wolin, Międzyzdroje, Golczewo, Świerzno, którego zasady i tryb przeprowadzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.


§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na stronie internetowej powiatu.

§ 3. Na realizację zadania w ramach ww. konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości 64 020,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamieńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Józef Malec



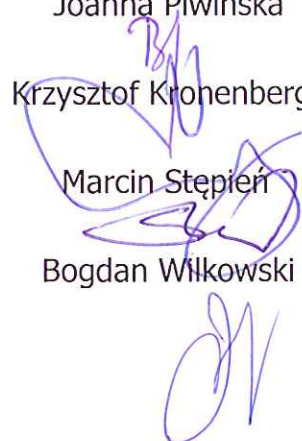
Członkowie Zarządu

Joanna Piwińska

Krzysztof Kronenberg

Marcin Stępień

Bogdan Wilkowski



**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 86/254/2020
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 10 listopada 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pn. „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2021 roku”.

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.) nałożono na powiaty zadanie polegające na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Powiaty zostały zobowiązane do powierzenia prowadzenia połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego. Zgodnie z zasadami ustalania ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, Powiat Kamieński zobowiązany jest do utworzenia dwóch punktów, z których prowadzenie 1 punktu powierzyć ma organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) organ administracji publicznej zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji Zarządu Powiatu (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920).

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
Ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2021 r.”.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kamieńskim w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 t.j. ze zm.) w następujących lokalizacjach:
 - a) Wolin - w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie, 72-510 Wolin, ul. Kolejowa 1;
 - b) Międzyzdroje - w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Międzyzdrojach, 72-500 Międzyzdroje, ul. Kolejowa 33;
 - c) Golczewo - w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Golczewie, 72-410 Golczewo, ul. Zwycięstwa 12;
 - d) Świerzno - w siedzibie Urzędu Gminy w Świerznie, 72-405 Świerzno 13.
2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktu w wymienionych lokalach w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela.

Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Wolin	10:30-14:30	-	-	-	11:30-15:30
Międzyzdroje	-	12:00-16:00	-	-	-
Golczewo	-	-	14:00-18:00	-	-
Świerzno	-	-	-	14:00-18:00	-

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 w/w ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się

- z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
 6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości:

1. **64 020,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym:
2. **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
3. **3 960,00 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej.

IV. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 t.j., ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j., ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r., poz.1501).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2021 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się we wskazanych wyżej lokalizacjach, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90 t.j. ze zm.), zgodnie z harmonogramem zawartym w części I pkt 3.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w lokalach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich lokalach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Kamieńskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w lokalu osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 t.j.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza lokalem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Kamieńskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1-1a, i 3-6a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane

na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 36 t.j. ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 t.j. ze zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalach zlokalizowanych na terenie Powiatu Kamieńskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
9. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

VI. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie od 16.11.2020 r. do 30.11.2020 r. do godz. 15:30** **pod adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski - Kancelaria Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, parter.** Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: *„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kamieńskiego w 2021 r.”* oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym, z zastrzeżeniem części VII ust. 2.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Prowadzenie punktu, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Decyzję Wojewody o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 oraz z 2020 r. 875 i 1086).	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych (referencje, umowy, poświadczenia itp.)	
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 oraz z 2020 r. 875 i 1086), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy	najmniej 4 godziny dziennie. 2.Wykaz w/w osób.
Umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustaw nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. 2. Wykaz w/w osób.
Pisemne zobowiązanie gwarantujące należyte wykonanie zadania, a w szczególności: zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem; zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.	
Inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym zaświadczenia i oświadczenia.	

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty. Weryfikacja ofert polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących ofert i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty, stanowiącej Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od daty

- powiadomienia ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Zarząd Powiatu po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 4. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
 5. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
 7. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
 10. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
 11. O podjętej decyzji składający ofertę zostanie poinformowany pisemnie. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej – bip.powiatkamienski.pl

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM W ROKU 2019 I 2020 ZADANIACH PUBLICZNYCH POLEGAJĄCYCH NA ŚWIADCZENIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ.

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim w 2019 roku wydatkował na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego kwotę ogółem **128 432,83** zł. (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterysta trzydzieści dwa złote 83/100), w tym kwotę **64 020,00** zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) dla organizacji dla pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim na dzień 20 października 2020 roku wydatkował na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego kwotę ogółem **92 146,18** zł. (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące sto

czterdzieści sześć złotych 18/100) w tym kwotę **48 015,00** zł. (słownie: czterdzieści osiem tysięcy piętnaście złotych 00/100) dla organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

IX. UMOWA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia **14 grudnia 2020r.** jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Kamieńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowego w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7B, 72-410 Kamień Pomorski, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30: tel. 91 38 23 928 lub 91 38 23 918.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Kamieński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2021 r.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Karta Kryteria Oceny Formalnej
2. Karta Kryteria Oceny Merytorycznej
3. Wzór – Oferta realizacji zadania publicznego
4. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej lub punktu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego.
5. Wzór – sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
6. Wzór – Umowa o realizację zadania publicznego.

7. Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności.
8. Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki.
9. Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz świadczenia Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego.