**Zał. nr 1**

**do zapyt. ofertowego**

Znak sprawy **Wip.272.122.2020.MN.PU**

Formularz oferty cenowej na zadanie pn:

**,,Zakup i dostawa szaf biurowych do Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim”.**

**Treść oferty:**

1. nazwa wykonawcy ..
2. adres siedziby wykonawcy …
3. NIP ..
4. Regon ……………………………………………………………………………….
5. nr rachunku bankowego wykonawcy
6. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł (słownie złotych……………………………………...)

cenę brutto zł (słownie złotych……………………………………...)

1. oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia, w tym

wymaganym terminem jego wykonania i sposobem płatności i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

8) **data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy[[1]](#footnote-1)**

1. **Należy dołączyć dokument , z którego wynika umocowanie do działania**

   **w imieniu Wykonawcy.** [↑](#footnote-ref-1)