

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W STAROSTWIE POWIATOWYM  
UL. WOLIŃSKA 7B, 72-400 KAMIEŃ POMORSKI**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 t.j. ze zm.) nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu.

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe;
- b) co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach w samorządowych instytucjach kultury;
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole;
- b) sumienność i dobra organizacja pracy;
- c) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji.

**II. Zakres czynności na stanowisku pracy**

- 1. dbałość o dziedzictwo kulturowe regionu,
- 2. pomoc samorządom lokalnym z terenu Powiatu w realizacji zadań z zakresu polityki kulturalnej,
- 3. opracowywanie materiałów dotyczących projektowania i realizacji budżetu Powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 4. zlecanie zadań z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury,
- 5. współdziałanie w realizacji zadań z zakresu kultury z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz stowarzyszeniami i fundacjami,
- 6. organizowanie i koordynacja przedsięwzięć i imprez o zasięgu regionalnym i powiatowym, promujących powiat,
- 7. podejmowanie działań z zakresu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8. kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury, przyznawanych przez Zarząd Powiatu,
- 9. promowanie potencjału kulturalnego, turystycznego i ekonomicznego powiatu w kraju i za granicą,
- 10. opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych o powiecie,
- 11. koordynowanie podjętych działań związanych ze współpracą zagraniczną i między powiatami, (m.in. ZPP, Związek Powiatów Województwa Zachodniopomorskiego, Euro-region Pomerania itp.),
- 12. realizowanie polityki informacyjnej władz powiatu, bieżąca i stała współpraca z mediami, koordynowanie informacji przekazywanych do wiadomości publicznej,
- 13. prowadzenie kampanii informacyjnych,
- 14. koordynowanie i nadzór nad patronatem Starosty Kamieńskiego,

15. obsługa konferencji prasowych,
16. wykonywanie zadań powiatu wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. m.in.: prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace restauratorskie, konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, z opracowaniem i realizacją Programu opieki nad zabytkami, współpraca z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
17. załatwianie spraw związanych z organizowaniem i prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej,
18. przedkładanie propozycji do budżetu powiatu w części dotyczącej wydatków na kulturę.

### III. Warunki pracy na stanowisku

1. Praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym,
2. Fizyczne warunki pracy: praca w warunkach pokoju biurowego.
3. Uciążliwości fizyczne w miejscu wykonywania czynności zawodowych nie występują.

IV. Na podstawie art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 t.j. ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

### V. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV);
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **inspektora w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm. ), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO ( Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260 t.j. ze zm. )”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

### VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **inspektora w Wydziale**

Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim”  
w terminie do dnia 10 czerwca 2019 roku do godziny 15:00 osobiście  
w kancelarii ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe  
w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt. 1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922, ze zm.) informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, z siedzibą: ul. Wolińska 7b, 72 – 400 Kamień Pomorski,
- b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do przeprowadzenia konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko inspektora w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu oraz w celach archiwalnych przez okres 5 lat, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- c) dane nie będą udostępnione podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- d) kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konkursu,
- f) kandydat ma prawo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, innych niż dane, których obowiązek podania wynika z przepisów prawa oświatowego oraz prawa pracy, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu cofnięcia zgody.

STAROSTA  
*Józef Malec*

Kamień Pomorski dnia 29 maja 2019 r.