

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. WOLIŃSKA 7B, 72-400 KAMIEŃ POMORSKI**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 t.j. ze zm.) nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie,
- b) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w tym co najmniej rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z wydawaniem praw jazdy.
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) znajomość przepisów prawa związanych z charakterem stanowiska pracy, w szczególności ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo o ruchu drogowym, o kierujących pojazdami oraz transporcie drogowym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole
- b) sumienność i dobra organizacja pracy,
- c) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,

II. Zakres czynności na stanowisku pracy

Zadania starosty, określone w przepisach szczegółowych, dotyczące:

1. Wydawania i zatrzymywania praw jazdy.
2. Cofania i przywracania uprawnień do kierowania pojazdami.
3. Kierowania kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji, badania lekarskie, badania psychologiczne oraz kursy reedukacyjne.
4. Wydawania, przedłużania i rozszerzania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.
5. Przejazdu pojazdów nienormatywnych.
6. Krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.
7. Transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
8. Wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.
9. Wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, związanych z zadaniami miejsca pracy oraz wydawania zaświadczeń.

III. Warunki pracy na stanowisku

1. Praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym, związana z obsługą interesantów.
2. Fizyczne warunki pracy: praca w warunkach pokoju biurowego.
3. Uciążliwości fizyczne w miejscu wykonywania czynności zawodowych nie występują.

IV. Na podstawie art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 t.j. ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

V. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV);
 2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z wydawaniem praw jazdy.
 3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
 6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
 8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260 t.j. ze zm.)”.
- Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu** w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim” w terminie do dnia **15 października 2018** roku do godziny **15:00** osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt.1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym

- zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.
 8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na stanowisko **referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu** w Starostwie Powiatowym Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamieński,
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim pod adresem: jod@powiatkamienski.pl
- c) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia RODO w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.
- e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub /i do czasu cofnięcia przez Pana /Panią zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji,
- f) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

STAROSTA
Józef Malec

Kamień Pomorski dnia 4 października 2018 r.