

ZDP. 1110.1.2017.EK

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - Specjalista w Dziale Technicznym
W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W KAMIENIU POMORSKIM**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902 ze zm.) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze. Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe, określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim
ul. Nowoprojektowana 1
72-400 Kamień Pomorski

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: Specjalista

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych a art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Wykształcenie średnie.
3. Co najmniej 5-letni staż pracy w jednostkach samorządowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw), w szczególności: Ustawy o drogach publicznych, Prawa budowlanego, Prawa o ruchu drogowym, Kodeksu postępowania administracyjnego.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń i sprzętu biurowego.
2. Preferowane cechy osobowościowe kandydata: odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań, odporność na stres, umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Biegłe poruszanie się w dokumentacji technicznej budowlanej.
4. Prawo jazdy kategorii „B”.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Prowadzenie spraw związanych z inżynierią ruchu.
2. Prowadzenie zagadnień związanych z ochroną dróg, w szczególności:
 - a. przygotowanie dokumentacji w zakresie wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i lokalizacji zjazdów z dróg oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych;
 - b. przygotowanie dokumentacji w zakresie wydawania zezwoleń na umieszczanie urządzeń obcych w pasie drogowym;
3. Prowadzenie spraw dotyczących zimowego utrzymania dróg.
4. Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych w ramach bieżącego utrzymania dróg.
5. Systematyczne dokonywanie objazdów dróg powiatowych.
6. Odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem.
7. Sporządzanie informacji o sieci dróg powiatowych.
8. Przygotowywanie uzgodnień i opinii projektów organizacji ruchu.
9. Udział w sporządzaniu sprawozdań.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys zawodowy (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy), a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
7. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
9. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
10. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
12. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VII. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.
2. Miejsce wykonywania pracy: ZDP w Kamieniu Pomorskim, ul. Nowoprojektowana 1.
3. Stanowisko pracy mieści się na parterze budynku.
4. Budynek nie przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
6. Może wystąpić potrzeba wykonywania pracy poza siedzibą urzędu – praca w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych.

VIII. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista w Dziale Technicznym w ZDP w Kamieniu Pomorskim**” w terminie do dnia **21 grudnia 2017 roku** do godziny **12:00** – osobiście w siedzibie ZDP lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, ul. Nowoprojektowana 1, 72-400 Kamień Pomorski.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do ZDP po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Pracownik Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim na oznakowanej kopercie z ofertą wpisuje datę i godzinę wpływu.
4. W przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.

6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie, miejscu oraz godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce: ogłoszenia o naborze oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDP.
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru są odsyłane na pisemny wniosek kandydata.

Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko Specjalisty w Dziale Technicznym jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, siedziba jednostki: ul. Nowoprojektowana 1, 72-400 Kamień Pomorski;
- b) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- c) Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania;
- d) Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

Zarząd Dróg Powiatowych
Dyrektor
mgr Marcin Kwiatkowski

Kamień Pomorski, dnia 11 grudnia 2017 roku