

Uchwała Nr 160/355/2006
Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 17 lutego 2006 roku

**w sprawie ogłoszenia pierwszego ustnego przetargu ograniczonego
na sprzedaż nieruchomości lokalowej położonej w Benicach Gmina Kamień
Pomorski**

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 115, poz. 741 ze zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXII/241/2005 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 16 grudnia 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości lokalowej, położonej w Benicach Gmina Kamień Pomorski, stanowiącej własność Powiatu Kamieńskiego, przeznaczonej do sprzedaży w trybie przetargu ustnego ograniczonego

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się pierwszy ustny przetarg ograniczony na sprzedaż nieruchomości lokalowej nr 8 położonej w Benicach Gmina Kamień Pomorski wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku nr 12 oraz gruncie działki nr 161/2 o pow. 0,3232 ha.

2. Szczegółowe informacje o przetargu zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 2 stanowi regulamin prowadzenia przetargu ustnego ograniczonego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Anatol Kołoszuk

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Anatol Kołoszuk

Członkowie Zarządu

Paweł Czapkin

VICESTAROSTA

mgr inż. Paweł Czapkin

Andrzej Mleczko

CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Mleczko

Stanisław Łaszcz

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Łaszcz

Paweł Jamroziak

CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Jamroziak

Gm.AI.7001-5/05/06

**Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
ogłasza I-szy przetarg ustny ograniczony
na sprzedaż nieruchomości lokalowej położonej w Benicach Gmina Kamień Pomorski
Powiat Kamieński, woj. zachodniopomorskie**

W skład nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży wchodzi:

Lp.	Miejscowość adres	Numer lokalu	Numer działki powierzchnia kw	Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego w m ²	Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych w m ²	Udział w gruncie i częściach wspólnych	Przeznaczenie nieruchomość w planie miejscowym i sposób zagospodarowania	Cena wywoławcza nieruchomości w tys zł	Wysokość wadium	Postąpienie
1	Benice 12 Gm. Kamień Pomorski	8	dz. nr 161/2 o pow. 0,3232 ha kw 22071	39,00	piwnica o pow. 16,56m ² pomieszczenie gospodarcze o pow. 22,83m ²	121/1000	z dniem 01.01.2003r. plan zagospodarowania przestrzennego stracił ważność	15.000,00 zł	750,00 zł	150,00 zł

Dodatkowe informacje:

1. Sprzedaż lokalu mieszkalnego następuje równocześnie ze sprzedażą w trybie bezprzetargowym celem poprawienia warunków zagospodarowania działki 161/2 udziału w wysokości 3714/26000 w działce przyległej oznaczonej numerem nr 291/20. Wartość udziału wynosi 140 zł.
2. Zgodnie z art. 43 ust. 2 pkt. 1 ustawy o podatku od towarów i usług nieruchomość jest zwolniona z podatku
3. **W przetargu mogą brać udział jedynie osoby będące pracownikami Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach**

Nieruchomości stanowiące przedmiot przetargu nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie ma przeszkód prawnych w rozporządzaniu nimi.

Przetarg odbędzie się w dniu **28 marca 2006 roku** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, przy ul. Mieszka I 5b, w sali konferencyjnej. Rozpoczęcie przetargu o godz 10.00.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

1. wpłacenie gotówką lub przelewem do dnia **24 marca 2006 r.** wadium na konto Starostwa : Bank Spółdzielczy w Wolinie Filia w Kamieniu Pomorskim Nr 31 9393 0000 0001 5929 2000 0090.
Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków na wskazany powyżej rachunek bankowy.
Wpłacając wadium należy wyraźnie zaznaczyć na jaką nieruchomość dokonana jest wpłata. Z chwilą zamiaru przystąpienia do licytacji na więcej niż jedną nieruchomość, dowody wpłaty wadium mają być dokonywane osobno.
2. okazanie dowodu wpłaty wadium,
3. okazanie dowodu tożsamości oferenta,
4. w przypadku udziału osób prawnych okazanie aktualnego dokumentu poświadczającego tożsamość firmy (ostatni miesiąc) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.
5. *Okazanie Komisji Przetargowej zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach*

Uczestnicy biorą udział przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy aktu notarialnego. Małżonkowie oboje biorą udział w rokowaniach osobiście lub okazując pełnomocnictwo drugiego małżonka.

Sprzedający najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia przetargu zawiadomi nabywcę o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.

Osobie, która wygra przetarg na poczet ceny sprzedaży zalicza się wadium, a w przypadku uchylenia się przez tę osobę od podpisania umowy sprzedaży, wadium przepada.

Uczestnikom, którzy nie wygrają przetargu wadium zostanie zwrócone w przeciągu 3 dni po wskazaniu rachunku bankowego.

Nabywca nieruchomości zobowiązuje się wpłacić kwotę osiągniętą w przetargu na konto Starostwa Powiatowego lub w Kasie Urzędu przed zawarciem aktu notarialnego.

Wszelkie koszty związane ze sprzedażą (notarialne, sądowe, geodezyjne – wskazania granic działki), ponosi nabywca.

Dodatkowe informacje o nieruchomości i warunkach przetargu można uzyskać w pokoju nr 1a w budynku Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim pod nr tel. 0-91 38 23 923 bądź na stronie internetowej Starostwa Powiatowego tj. www.bip.kamienpomorski.powiat.pl w kolumnie przetargi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odwołania i unieważnienia przetargu. Informacja oraz przyczyna odwołania przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Zarządu


Anatol Kołoszuk

**Regulamin przeprowadzenia pierwszego przetargu ustnego ograniczonego
na sprzedaż nieruchomości lokalowej nr 8 położonej
w Benicach Gmina Kamień Pomorski wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku nr 12
oraz działki nr 161/1**

§ 1

Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, ponadto informacje podaje się do wiadomości w prasie ogólnokrajowej oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 2

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. nazwę i siedzibę sprzedającego,
2. oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów oraz wg księgi wieczystej,
3. powierzchnie oraz opis nieruchomości
4. przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym i sposób jej zagospodarowania,
5. cenę nieruchomości,
6. termin i miejsce przetargu,
7. wysokość wadium i termin jego wpłacania,
8. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
9. warunki jakie powinien spełnić oferent aby mógł przystąpić do przetargu przystąpienia do przetargu

§ 3

Przetarg ma charakter ustny ograniczony - w formie licytacji.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby będące pracownikami Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach.

§ 5

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 6

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

1. wpłacenie wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. termin wpłaty wadium nie może upłynąć później niż 3 dni przed przetargiem.
Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
Wpłacając wadium należy wyraźnie zaznaczyć na jaką nieruchomość dokonana jest wpłata.
3. okazanie dowodu tożsamości oferenta
4. okazanie zaświadczenia Dyrektora o zatrudnieniu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach.

§ 7

Wadium wpłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

§ 8

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 9

Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu, podaje do publicznej wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które zostały dopuszczone do przetargu. Przewodniczący informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 10

Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

§ 11

Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 12

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 13

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy osoby, która przetarg wygrała.

§ 14

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpień ponad cenę wywoławczą.

W przypadku przetargu zakończonego wynikiem negatywnym wadium zwraca się nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

§ 15

Nabywca nieruchomości zobowiązuje się wpłacić kwotę osiągniętą w przetargu na konto Starostwa Powiatowego lub w Kasie Urzędu przed zawarciem aktu notarialnego. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w ustalonym miejscu i terminie, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 16

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać:

1. termin i miejsce przetargu
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
3. o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,

4. o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
5. cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
6. imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
7. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej
8. datę sporządzenia protokołu

Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 17

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. W przypadku wniesienia skargi właściwy organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie właściwego urzędu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu w której podaje:

1. datę, miejsce oraz rodzaj przetargu
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
3. liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do przetargu
4. cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu
5. imię i nazwisko albo nazwę lub firmę, osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości

§ 18

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odwołania i unieważnienia przetargu. Informacja oraz przyczyna odwołania przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Zarządu

Anatol Kołoszuk
Anatol Kołoszuk