

UCHWAŁA NR 110/434/2017
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 25 lipca 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zmianami), w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e i 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXII/143/2017 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/113/2016 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”,

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także (z głosem doradczym) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego:
 - a) Jarosław Kapitan- Przewodniczący Komisji,
 - b) Anetta Byczkowska – Członek Komisji,
 - c) Marek Szymański – Członek Komisji.

§ 2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Określa się „Regulamin pracy komisji konkursowej” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Józef Malec

Członkowie Zarządu

Marek Matys

Adam Celiński

Bogusław Hilarski

Jarosław Kapitan

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR 110/434 /2017

ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 25 lipca 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Komisja konkursowa powołana zostaje na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e i 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), Uchwały Nr XXII/143/2017 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/113/2016 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, jak również Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 106/429/2017 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 6 lipca 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

W stosunku do wszystkich członków komisji zastosowano ograniczenia dotyczące wyłączenia z prac komisji osób, tak aby wykluczyć konflikt interesów. Oznacza to, że w pracach komisji nie wezmą udziału przedstawiciele organizacji trzeciego sektora (także urzędnicy), którzy są powiązani z organizacją składającą ofertę w konkursie.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§ 1.

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; zleconego przez Powiat Kamieński organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim propozycji wyboru ofert, na które proponuje się, udzielenie dotacji.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.
6. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z §3 niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 grudnia 2015 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dotyczących wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim.
4. W przypadku wyłączenia Członka Komisji Konkursowej, nowego Członka powołuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim w drodze uchwały.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen:
 - 1) celowość realizacji zadania - **0–3 pkt.**,
 - 2) planowane działania – **0-9 pkt.**,
 - 3) rezultaty realizacji zadania – **0-2 pkt.**,
 - 4) formy promocji zadania – **0-3 pkt.**,
- 5) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji,

które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne – **0-1 pkt.**,

6) zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta – **0-3 pkt.**,

7) prawidłowość i przejrzystość budżetu – **0-3 pkt.**,

8) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – **0-2 pkt.**

2. Członkowie Komisji oceniają oferty, zgodnie z kartą oceny oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną punktów otrzymanych od poszczególnych Członków Komisji.

§ 4.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym wybór najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 5.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 6.

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.

Kamień Pomorski, dnia

.....
imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej
o niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji**

Przystępując do udziału w Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oświadczam, że

1. Nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, albowiem:
 - 1) nie ubiegam się o zawarcie Umowy na na realizację zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 2) nie zostałem/-am prawomocnie skazany/-a za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Zobowiązuje się do:
 - 1) nie ubiegania się o zawarcie Umowy na na realizację zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 2) nie udzielania pomocy, bezpośrednio lub pośrednio, w zakresie związanym z Postępowaniem konkursowym jakimkolwiek podmiotom, które zamierzają się ubiegać o zawarcie Umowy na na realizację zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2017 roku

Informacje podstawowe		
1	Nazwa oferenta:	
2	Adres oferenta:	
3	Rodzaj zadania:	
4	Tytuł zadania:	
5	Całkowita wartość zadania w zł:	
6	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
7	Data wpływu oferty:	
Karta oceny formalnej jest wypełniania przez komisję konkursową. Osoby dokonujące weryfikacji formalnej i osoby dokonujące sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.		
Deklaracja poufności:		
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informację te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.		
Kamień Pomorski	2017 r.	podpis:
Kamień Pomorski	2017 r.	podpis:
Kamień Pomorski	2017 r.	podpis:
Kryteria oceny formalnej:		Tak Nie
1	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2	Oferta została złożona w terminie	
3	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty	
4	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta	
5	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby	
6	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie	
7	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych	
8	Oferent złożył oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru / ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
9	Oferent złożył oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta	
10	Oferent złożył deklarację o zamiarze wykonania zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego w 2017 roku	
<p align="center">Podsumowanie:</p> <p>oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</p>		

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia wszystkie kryteria / nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może / nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:
- data i podpis:

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2017 roku

Informacje podstawowe		
1	Nazwa oferenta:	
2	Adres oferenta:	

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNOŚĆ, WARTOŚĆ ZADANIA		
1. Możliwość realizacji zadania publicznego		
a) celowość realizacji zadania <ul style="list-style-type: none"> czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania, czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania, czy odpowiada na potrzeby odbiorców, 	1 1 1	
b) planowane działanie <ul style="list-style-type: none"> przejrzystość opisu realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość planowanych działań, spójność opisu harmonogramu z budżetem, zasięg: <ul style="list-style-type: none"> gminny, powiatowy, wojewódzki lub szerszy, innowacyjność, 	1 1 1 1 1 1* 2* 3* 1	
c) rezultaty realizacji zadania <ul style="list-style-type: none"> czy wymieniono konkretne, mierzalne i realne rezultaty (min. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe ? czy przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu ? 	1 1	
d) Formy promocji zadania <ul style="list-style-type: none"> brak form promocji zadania i Powiatu, zastosowanie 1-2 narzędzi promocji, zastosowanie 3-4 narzędzi promocji, zastosowanie co najmniej 5 form promocji i więcej, 	0 1 2 3	
2. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego)¹	1	
3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta <ul style="list-style-type: none"> kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów. 	1 1 1	

BUDŻET

1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu <ul style="list-style-type: none"> • czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), • czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, • zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, 	<div>1</div> <div>1</div> <div>1</div>	
2. Planowany udział środków finansowych własnych² lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): <ul style="list-style-type: none"> • do 50% • powyżej 50% 	<div>1*</div> <div>2*</div>	
Razem	26	
Komentarz: Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 13 punktów z możliwych 26 do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej.		
¹ Ocena obejmuje organizację, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczały dotację – inne nie otrzymują punktu. ² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczeniu progu punktowego. * Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.		

.....
podpis Członka Komisji

Zbiorczy arkusz oceny ofert w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kamieńskiego o charakterze ponadgminnym w zakresie: 1) kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji oraz 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

L.P.	Oferent	Nazwa zadania	Ocena poszczególnych Członków Komisji			Średnia ocen
1						
2						
3						
4						