

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -
REFERENTA W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. WOLIŃSKA 7B, 72-400 KAMIEŃ POMORSKI**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902.) Starosta Kamieński z dniem 7 czerwca 2017 roku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie,
- b) co najmniej dwuletni staż pracy, w tym co najmniej rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z rejestracją pojazdów,
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) znajomość przepisów prawa związanych z charakterem stanowiska pracy, w szczególności ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) komunikatywność,
- c) dobra organizacja pracy,
- d) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie przepisów, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym, dotyczących:

- a) rejestracji pojazdów,
- b) czasowej rejestracji pojazdów,
- c) czasowego wycofania pojazdów z ruchu,
- d) wyrejestrowania pojazdów,
- e) nadawanie cech identyfikacyjnych pojazdom.

2. Wykonywanie wszelkich czynności materialno-technicznych, o których mowa w dziale III (POJAZDY) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym, związanych z zadaniami starosty.

3. Wykonywanie wszelkich czynności procesowych wynikających z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, związanych z zadaniami miejsca pracy oraz wydawanie zaświadczeń.

4. Realizowanie korespondencji kierowanej do miejsca pracy.

5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.
2. Fizyczne warunki pracy: praca w warunkach pokoju biurowego.
3. Umowa na czas określony.

IV. Na podstawie art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz.902) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających dwuletni staż pracy oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z rejestracją pojazdów;
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r.,poz.902)”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim” w terminie do dnia **19 czerwca 2017** roku do godziny **15:00** osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt.1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem,

- określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
 7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.
 8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 201 r., poz. 922) informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na stanowisko referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamiński;
- b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania;
- d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

Kamień Pomorski dnia 7 czerwca 2017 r.

STAROSTA
Józef Malec