

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 2016 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579), w związku z art. 90 ust. 1a, 2a, 3, 3a, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)

Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/69/2015 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 23 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu

Sebastian Mamzer

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (DZ. U. z 2016r. poz. 814 i 1579) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgimnazjalnym w zakresie edukacji publicznej, a do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu (art. 40 ust. 1 cytowanej ustawy).

Materialnoprawną dyspozycję uchwałodawczej kompetencji Rady Powiatu stanowią przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943).

Zgodnie z art. 90 ust. 4 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a, 2a i 3a, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Niniejszy projekt uchwały Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, podyktowany jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa oświatowego na podstawie ustawy z dnia 23 czerwca 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z 2016r. poz. 1010).

Z uwagi na zasadnicze zmiany podstaw obliczania dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek, określono na nowo kwotowo i procentowo ich wysokość w zakresie dopuszczonym w ustawie z uwzględnieniem odpowiednio współczynnika wraz z modyfikacją trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

W tym zakresie usystematyzowano przepisy ogólne, zrezygnowano z powielania zapisów ustawowych i ograniczono ich treść do niezbędnego minimum, polegającego na precyzyjnym określeniu podstawy obliczenia dotacji dla wszystkich ustawowych przypadków dofinansowania z budżetu powiatu szkół i placówek oświatowych wg regulacji art. 90 ustawy.

W rozdziale IV dot. trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji określono w jakim czasie może być prowadzona kontrola w odpowiednim zakresie przedmiotowym.

Z racji iż przeważająca część przepisów ww. ustawy zmieniającej podlegających wykonaniu w uchwale wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2017r., za taki dzień należy uznać również początkowy termin obowiązywania przedmiotowej uchwały z uwzględnieniem art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (DZ. U. z 2016r. poz. 296 i 1579).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2016r. poz. 1943);
2. **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2016r. poz. 1870);
3. **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Kamieński;
4. **jednostce** – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę lub ośrodek, o których mowa w § 2;
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć także odpowiednio dziecko, wychowanek lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
6. **kontrolującym** – należy przez to rozumieć upoważnionego przez organ pracownika lub zespół pracowników.

Rozdział II

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 4, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w art. 90 ust. 2a ustawy, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w art. 90 ust. 3 ustawy, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, a także obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, jak również dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Rozdział III

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę złożony, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

2. Starosta Kamieński, lub właściwy członek Zarządu Powiatu informuje pisemnie jednostkę o wysokości dotacji na jednego ucznia jednostki na dany rok budżetowy niezwłocznie po jej ustaleniu.

3. W przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji na zasadach określonych ustawą wysokość dotacji na jednego ucznia podlega weryfikacji, o czym Starosta Kamieński lub właściwy Członek Zarządu Powiatu niezwłocznie powiadamia pisemnie jednostkę.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa **w terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

2. Osoba prowadząca jednostkę – szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo **w terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, a za miesiąc

grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki – szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, **podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów**, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Kamieński w ramach rozliczenia dotacji.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.

5. Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w informacji lub korekcie, o której mowa w ust. 3.

6. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania w terminie informacji, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji albo korekty informacji.

§ 5. 1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Kamieńskiego w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis jednostki lub osoby prowadzącej jednostkę bądź osoby upoważnione przez te osoby.

§ 6. 1. Dotacja udzielona jednostce na rok budżetowy podlega półrocznemu rozliczeniu **do dnia 25 lipca**, złożonym na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 i rocznemu rozliczeniu **do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego**, złożonym na wzorze stanowiącym załącznik nr 4, zawierających m.in.:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania; w przypadku dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, należy podać roczną liczbę uczniów z podziałem miesięcznym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) rozliczenia półrocznego i rocznego dotacji, w tym informacje o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację półroczną i roczną, składanego do dnia 25 lipca i 31 stycznia następnego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4;
- 4) ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją na rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu roku, za który jednostka rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest, w terminie **do dnia 10 miesięcy** następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, informacje i wykazy, o których mowa w **§ 6 ust. 1.**

2. Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez szkołę w ciągu roku, za który szkoła rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

Rozdział IV

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 8. 1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostkę obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informację o faktycznej liczbie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno po wykorzystaniu dotacji w zakresie określonym w ust. 1, jak i w trakcie roku budżetowego, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej **5 dni** przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

4. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce.
6. Jednostka może zgłosić w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Zarządu Powiatu celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła do Starosty Kamieńskiego w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie **14 dni** od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.
9. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie **14 dni** od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.
10. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie **7 dni**.
11. Jednostka w terminie **7 dni** od dnia ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Staroście Kamieńskiemu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.
12. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.
13. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

Starosta Kamieński
ul. Wolińska 7b
72 - 400 Kamień Pomorski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę*

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres**, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

2. Dane jednostki*

1) nazwa jednostki:

.....

2) adres, telefon, e-mail jednostki:

.....

.....

3) typ i rodzaj jednostki:

.....;

forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa**), zaoczna**;

kształci szkoła ponadgimnazjalna:

.....
.....;
realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE**; charakter:
publiczny/niepubliczny**.

3. Numer i data wydania*:

1) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
lub

2) decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej:
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)*:
.....

5. Planowana liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) w roku :

1) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:
.....

2) w szkołach ponadgimnazjalnych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:
.....

3) liczba uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części

oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów lub wychowanków):

przesłanka i planowana liczba takich uczniów lub wychowanków:

.....
(np. uczniowie zasadniczych szkół zawodowych będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki, na który należy przekazywać dotację:

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

* Zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, decyzją o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub-placówki publicznej

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

.....dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć jednostki)

Starosta Kamieński
ul. Wolińska 7b
72 - 400 Kamień Pomorski

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na 1. dzień miesiąca roku

1. Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki:
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki, na który należy przekazać dotację:
.....
3. Faktyczna liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) wg stanu na 1. dzień miesiąca roku:
 - 1) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
.....
 - 2) w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - faktyczna liczba uczniów:
....., a ponadto:
 - faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością **:
 - ✓ rodzaj niepełnosprawności:
 - ✓ liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:
 - ✓ rodzaj niepełnosprawności:
 - ✓ liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:

3) w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - faktyczna liczba uczniów:

....., a ponadto:

- faktyczna liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. miesiąc rok :

.....

- rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku :

.....

Różnica między faktyczną liczbą uczniów wykazaną w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, a rzeczywistą liczbą uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku

.....

4) w szkołach ponadgimnazjalnych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - faktyczna liczba uczestników tych zajęć:

.....

- 4) liczba uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów lub wychowanków):

przesłanka i faktyczna liczba takich uczniów/wychowanków*:

.....
(np. uczniowie zasadniczych szkół zawodowych będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania jednostki
lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

1. Dotacja na:
(miesiąc i rok)

faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień 1. danego m-cax=
(dotacja na ucznia)

.....
.....
.....

2. Kwota korekty dotacji do przekazania/pomniejszenia* jednostce:

3. Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie.

4. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(sporządził) (data) (sprawdził) (data) (zatwierdził do wypłaty) (data)

*niepotrzebne skreślić

** należy podać rodzaj niepełnosprawności oraz liczbę uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3). Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

.....dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć jednostki)

Starosta Kamieński
ul. Wolińska 7b
72 - 400 Kamień Pomorski

ROZLICZENIE PÓŁROCZNE DOTACJI
udzielonej przez Powiat Kamieński jednostce za rok.....

1. Dane jednostki

1) nazwa jednostki:

.....

2) adres, telefon, e-mail jednostki:

.....

3) typ i rodzaj jednostki:

.....;

forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa*), zaoczna*; zawód, w którym

kształci szkoła ponadgimnazjalna:

.....;

realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*; charakter:

publiczny/niepubliczny*.

2. Dane osoby prowadzącej jednostkę

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

3. Rzeczywista liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku jednostki: szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wraz z wyszczególnieniem (o ile dotyczy jednostki) rzeczywistej liczby uczniów niepełnosprawnych i/lub spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej.

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej: (wpisać przesłankę)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
RAZEM					

Uwagi:

.....

.....

.....

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

4.1. Kwota dotacji przekazana w I półroczu, za który składane jest rozliczenie

..... zł

4.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

4.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi zł

4.4. Wykaz wydatków poniesionych z dotacji, o której mowa w ppkt 4.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt 4.2 i 4.3) za okres oddo

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona <u>na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</u>	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków poniesionych z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wydatki bieżące razem, w tym:	x	x	x	
	wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:				
	a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki,				
	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	x	x	x	
a	książki i inne zbiory biblioteczne				
b	środki dydaktyczne służące procesowi				

	dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce				
c	sprzęt sportowy i rekreacyjny				
d	meble				
e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
Ogółem (1+2)		x	x	x	

5. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnionej:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania jednostki
lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

Ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną za I półrocze roku budżetowego.

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(sporządził) (data) (sprawdził) (data) (zatwierdził) (data)

* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć jednostki)

Starosta Kamieński
ul. Wolińska 7b
72 - 400 Kamień Pomorski

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI
udzielonej przez Powiat Kamieński jednostce za rok.....

1. Dane jednostki

1) nazwa jednostki:

.....

2) adres, telefon, e-mail jednostki:

.....

3) typ i rodzaj jednostki:

.....;

forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa*), zaoczna*; zawód, w którym

kształci szkoła ponadgimnazjalna:

.....;

realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*; charakter:

publiczny/niepubliczny*.

2. Dane osoby prowadzącej jednostkę

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

3. Rzeczywista liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku jednostki: szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wraz z wyszczególnieniem (o ile dotyczy jednostki) rzeczywistej liczby uczniów niepełnosprawnych i/lub spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej.

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej: (wpisać przesłankę)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
RAZEM					

Uwagi:

.....

.....

.....

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

4.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie zł

4.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

4.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi zł

4.4. Wykaz wydatków poniesionych z dotacji, o której mowa w ppkt 4.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt 4.2 i 4.3) za okres oddo

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona <u>na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</u>	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków poniesionych z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wydatki bieżące razem, w tym:	x	x	x	
	wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:				
	a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki,				
	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów				

	do spółek prawa handlowego				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	x	x	x	
a	książki i inne zbiory biblioteczne				
b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce				
c	sprzęt sportowy i rekreacyjny				
d	meble				
e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
Ogółem (1+2)		x	x	x	

5. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki lub przez nią upoważnionej:

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania jednostki
lub przez nią upoważnionej)*

Adnotacje urzędowe:

Ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(sporządził)	(data)	(sprawdził)	(data)	(zatwierdził)	(data)

* niepotrzebne skreślić