

UCHWAŁA NR 67/298 / 2016
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 8 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust.2 oraz 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zmianami),

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do rozpatrzenia wniosku nr **12/2016** z dnia **24 czerwca 2016 roku, Pani Moniki Kruszyny**, nauczyciela przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie, ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w składzie:

- 1) Przedstawiciel organu prowadzącego – **Krystyna Gogacz** – Przewodniczący Komisji,
- 2) Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny – **Iwona Urbanik** – specjalista w Wydziale Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli w Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
- 3) Dyrektor szkoły – **Anna Jarzab**,
- 4) Ekspert – **Ryszard Klimczewski** – teoretyczne przedmioty zawodowe, praktyczna nauka zawodu, organizacja i zarządzanie oświatą, wicedyrektor,
- 5) Ekspert – **Małgorzata Wojtysiak** – studia podyplomowe w zakresie matematyki, surdopedagogiki, zarządzanie oświatą, dyrektor.

§ 2. Regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Józef Malec

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

Józef Malec

Członkowie Zarządu

Marek Matys

CZŁONIEK ZARZĄDU

Marek Matys

Adam Celiński

CZŁONIEK ZARZĄDU

Bogusław Żak

Bogusław Żak

Jarosław Kapitan

CZŁONIEK ZARZĄDU

Jarosław Kapitan

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 67 /298 / 2016
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 8 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (art. 9g) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 roku, poz. 393), nakładają na organ prowadzący obowiązek przeprowadzania egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego.

Komisję Egzaminacyjną powołuje Zarząd Powiatu zgodnie z kompetencjami określonymi w art.91d, pkt.2) przytoczonej powyżej ustawy.

Z tego też powodu zachodzi konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j.w.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
DLA NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWE POWIATU KAMIEŃSKIEGO**

§ 1. Organizacja pracy Komisji.

- 1) Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków.
- 2) Przewodniczący Komisji sprawdza tożsamość członków oraz przyjmuje od członków Komisji oświadczenia:
 - a) o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku,
 - b) o zachowaniu w tajemnicy danych uzyskanych w związku z pracami Komisji.
- 3) Prawomocność posiedzenia stwierdza Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do pozostałych czynności.
- 4) Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia Przewodniczący proponuje przyjęcie przez Komisję niniejszego Regulaminu Pracy.
- 5) Członkowie Komisji mogą zaproponować zmiany lub uzupełnienia w niniejszym regulaminie albo nowy projekt regulaminu.
- 6) Wszystkie głosowania w sprawach dotyczących zapisów Regulaminu Pracy Komisji rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadkach równego podziału głosów za i przeciw zapis Regulaminu lub cały Regulamin nie zostają przyjęte.
- 7) Pozostałe decyzje w sprawach proceduralnych nie uregulowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz zapisami niniejszego Regulaminu, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów. W przypadkach równego podziału głosów za i przeciw o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 8) Posiedzenia Komisji są zamknięte.
- 9) Wszystkich członków Komisji obowiązuje zasada zachowania niejawności obrad.
- 10) Przewodniczący odpowiada za przebieg obrad Komisji oraz całość dokumentacji związanej postępowaniem egzaminacyjnym (tj. protokół Komisji, wnioski o nadanie stopnia oraz dokumenty załączone do wniosku).

§ 2. Postępowanie egzaminacyjne

1) Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego.

- a) Przedstawiciel organu prowadzącego dokonuje analizy formalnej dokumentacji, o której mowa w § 9, ust.1, pkt 1 – 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli:
 - dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych - poświadczona kopie tych dokumentów,
 - akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczona kopia,
 - zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenie ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.
- b) Przedstawiciel organu prowadzącego stwierdza, czy wniosek wraz z dokumentacją spełniają wymogi formalne; w przypadku stwierdzenia braków – wskazuje je i wyznacza termin uzupełnienia.
- c) Przedstawiciel organu prowadzącego wyznacza termin egzaminu i powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.

2) Czynności Komisji Egzaminacyjnej

- 1) Przewodniczący Komisji przedstawia wniosek o nadanie stopnia awansu.
- 2) Członkowie Komisji zapoznają się z arkuszem analizy formalnej wniosku (mogą zapoznać się z przedłożoną dokumentacją).
- 3) Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
 - a) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
 - b) odpowiada na pytanie członków Komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia.

- 4) Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg punktowej skali od 0 do 10.
- 5) Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów.
- 6) Jeżeli liczba członków Komisji Egzaminacyjnej jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
- 7) Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów co najmniej 7.
- 8) Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
- 9) Przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba sporządza protokół z posiedzenia Komisji, uwzględniający w szczególności: uwagi nt. prezentacji dorobku zawodowego nauczyciela, pytania egzaminacyjne wraz z uwagami nt. udzielonych odpowiedzi oraz przyznaną punktację.
- 10) Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim protokół i dokumentację Komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

Z chwilą przejęcia przez Zarząd w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.