

UCHWAŁA NR 64/270/2016  
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM  
z dnia 12 lipca 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 oraz 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do rozpatrzenia wniosku nr **4/2016** z dnia **16 czerwca 2016 roku, Pani Małgorzaty Kubackiej**, nauczyciela przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Kamieniu Pomorskim, ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w składzie:

- 1) Przedstawiciel organu prowadzącego – *Kryszna Jędrzej* – Przewodniczący Komisji,
- 2) Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny – **Iwona Urbanik** – specjalista Wydziału Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
- 3) Dyrektor szkoły – **Andrzej Swatowski**,
- 4) Ekspert – **Ryszard Klimczewski** – teoretyczne przedmioty zawodowe, praktyczna nauka zawodu, organizacja i zarządzanie oświatą, wicedyrektor,
- 5) Ekspert – **Marzena Dobrosława Pasternacka** – mgr biologii, język angielski,
- 6) Przedstawiciel ZNP w Kamieniu Pomorskim – **Zofia Sobolewska**.

**§ 2.** Regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**  
Józef Malec

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU  
*Józef Malec*

**Członkowie Zarządu**

Marek Matys  
CZŁONEK ZARZĄDU

Adam Celiński  
CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Kapitan  
CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Kapitan  
Bogusław Zak  
CZŁONEK ZARZĄDU

**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR 64/270/2016  
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM  
z dnia 12 lipca 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela  
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (art. 9g) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393), nakładają na organ prowadzący obowiązek przeprowadzania egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego.

Komisję Egzaminacyjną powołuje Zarząd Powiatu zgodnie z kompetencjami określonymi w art.91d pkt 2 przytoczonej powyżej ustawy.

Z tego też powodu zachodzi konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j.w.



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 64/270/2016  
Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 12 lipca 2016 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ  
DLA NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO  
SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWE POWIATU KAMIENSKIEGO**

**§ 1. Organizacja pracy Komisji.**

- 1) Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków.
- 2) Przewodniczący Komisji sprawdza tożsamość członków oraz przyjmuje od członków Komisji oświadczenia:
  - a) o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku,
  - b) o zachowaniu w tajemnicy danych uzyskanych w związku z pracami Komisji.
- 3) Prawomocność posiedzenia stwierdza Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do pozostałych czynności.
- 4) Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia Przewodniczący proponuje przyjęcie przez Komisję niniejszego Regulaminu Pracy.
- 5) Członkowie Komisji mogą zaproponować zmiany lub uzupełnienia w niniejszym regulaminie albo nowy projekt regulaminu.
- 6) Wszystkie głosowania w sprawach dotyczących zapisów Regulaminu Pracy Komisji rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadkach równego podziału głosów za i przeciw zapis Regulaminu lub cały Regulamin nie zostają przyjęte.
- 7) Pozostałe decyzje w sprawach proceduralnych nie uregulowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz zapisami niniejszego Regulaminu, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów. W przypadkach równego podziału głosów za i przeciw o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 8) Posiedzenia Komisji są zamknięte.
- 9) Wszystkich członków Komisji obowiązuje zasada zachowania niejawności obrad.
- 10) Przewodniczący odpowiada za przebieg obrad Komisji oraz całość dokumentacji związanej postępowaniem egzaminacyjnym (tj. protokół Komisji, wnioski o nadanie stopnia oraz dokumenty załączone do wniosku).

## **§ 2. Postępowanie egzaminacyjne**

### **1) Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego.**

- a) Przedstawiciel organu prowadzącego dokonuje analizy formalnej dokumentacji, o której mowa w § 9, ust.1, pkt 1 – 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli:
  - dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych – poświadczona kopia tych dokumentów,
  - akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczona kopia,
  - zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenie ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
  - dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
  - dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
  - uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.
- b) Przedstawiciel organu prowadzącego stwierdza, czy wniosek wraz z dokumentacją spełniają wymogi formalne; w przypadku stwierdzenia braków – wskazuje je i wyznacza termin uzupełnienia.
- c) Przedstawiciel organu prowadzącego wyznacza termin egzaminu i powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.

### **2) Czynności Komisji Egzaminacyjnej**

- 1) Przewodniczący Komisji przedstawia wniosek o nadanie stopnia awansu.
- 2) Członkowie Komisji zapoznają się z arkuszem analizy formalnej wniosku (mogą zapoznać się z przedłożoną dokumentacją).
- 3) Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
  - a) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
  - b) odpowiada na pytanie członków Komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia.



- 4) Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg punktowej skali od 0 do 10.
- 5) Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów.
- 6) Jeżeli liczba członków Komisji Egzaminacyjnej jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
- 7) Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów co najmniej 7.
- 8) Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
- 9) Przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba sporządza protokół z posiedzenia Komisji, uwzględniający w szczególności: uwagi nt. prezentacji dorobku zawodowego nauczyciela, pytania egzaminacyjne wraz z uwagami nt. udzielonych odpowiedzi oraz przyznaną punktację.
- 10) Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim protokół i dokumentację Komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

Z chwilą przejęcia przez Zarząd w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.