

**UCHWAŁA NR 59 /249 / 2016**  
**ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM**  
**z dnia 13 maja 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia procedury kontroli rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego.**

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 332 ze zm.) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1445 ze zm.),

**Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się procedurę kontroli rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego.

**§ 2.** 1. Procedura kontroli nad rodzinami zastępczymi i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi zwana dalej "Procedurą" obejmuje organizację i wykonywanie czynności kontrolnych nad rodzinami zastępczymi oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie Powiatu Kamieńskiego.

2. Kontrolujący może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli.

3. Kontrola placówek opiekuńczo-wychowawczych odbywać się będzie raz na dwa lata.

4. Osoby kontrolujące przeprowadzają czynności kontrolne na podstawie odpowiedniego upoważnienia Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

**§ 3.** Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) Rodzinie zastępczej – oznacza to formę rodzinnej pieczy zastępczej zapewniającą czasową opiekę i wychowanie dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców;
- 2) Placówce opiekuńczo-wychowawczej – oznacza to instytucjonalną formę pieczy zastępczej w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców;
- 3) Kontroli – oznacza to czynność polegającą na sprawdzeniu stanu faktycznego i porównaniu ze stanem wymagany w normach prawnych, technicznych, ekonomicznych, regulaminach, zarządzeniach, umowach.
- 4) Upoważniony – oznacza to osobę, której Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim udzielił odpowiedniego upoważnienia.
- 5) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 332 ze zm.);

**§ 4.** Działalność kontrolna realizowana może być w następujących formach:

- 1) Kontroli problemowej – uwzględniającej wybrane zagadnienia lub grupę



- pokrewnych zagadnień, zgodnie z planem kontroli ;
- 2) Kontroli doraźnej – obejmującej w szczególności zbadanie konkretnego przypadku, niepokojących informacji, skarg, zażaleń, itp.;
  - 3) Kontroli sprawdzającej – podejmowanej w celu weryfikacji usunięcia powstałych nieprawidłowości i wykonania zaleceń pokontrolnych.

**§ 5.** Upoważniony oraz osoby kontrolujące, w ramach postępowania kontrolnego mają prawo do:

1. Żądania informacji, dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzania kontroli.
2. Wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej - w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka do obiektów i pomieszczeń zajmowanych przez rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo – wychowawczą, w których wykonywane są ich zadania.
3. Przeprowadzenia oględzin obiektów, w których kontrolowana rodzina zastępcza lub placówka opiekuńczo – wychowawcza sprawują pieczę zastępczą.
4. Obserwacji dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych.
5. Przeprowadzania indywidualnych rozmów z dziećmi umieszczonymi w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych, w tym zasięgania opinii dzieci, (przy uwzględnieniu ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej).
6. Żądania od rodziny zastępczej lub prowadzących placówkę opiekuńczo-wychowawczą informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli.

**§ 6.1.** Przedmiotem kontroli placówek opiekuńczo-wychowawczych jest ocena:

- 1) zapewnienia dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizacji przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwiania kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi;
- 4) podejmowania działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) zapewnienie korzystania przez dziecko ze świadczeń zdrowotnych.

2. Kontrola będzie przeprowadzana w czasie przewidywanej obecności dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, przez minimum dwie osoby upoważnione do kontroli.

**§ 7.1.** Z przeprowadzonej kontroli, bezpośrednio po jej zakończeniu sporządza się Protokół kontroli.

2. Ustalenia kontroli opisuje się w Protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.
3. Protokół kontroli stanowi podstawowy dowód z wykonania kontroli i winien zawierać opis wszystkich stwierdzonych przez kontrolującego faktów.
4. Do Protokołu kontroli załącza się wszystkie uzyskane w trakcie kontroli wyjaśnienia,

kserokopie dokumentów, wypisów z dokumentów, itp.

5. Protokół kontroli wraz z załączonymi dokumentami stanowi dokumentację kontroli.

6. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i rodzina lub Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej.

7. Rodzinie zastępczej lub Dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej przysługuje prawo wniesienia uwag do protokołu w terminie 3 dni od jego podpisania.

8. W przypadku uwzględnienia wniesionych uwag przez rodzinę zastępczą lub Dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej uwag do protokołu zostaną wprowadzone stosowne zmiany.

9. Na podstawie ustaleń zawartych w Protokole kontroli oraz rozpatrzeniu ewentualnych uwag Kontrolujący wydaje w formie pisemnej zalecenia pokontrolne i określa termin ich wykonania.

10. Rodzina zastępcza lub Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej zobowiązany jest powiadomić o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych.

**§ 8.1.** Kontrolujący przedstawiają Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim wyniki przeprowadzonych przez siebie kontroli rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem wydanych w wyniku kontroli zaleceń oraz sposobu ich wykonania przez kontrolowanych.

2. Informacja o przeprowadzonych kontrolach będzie przedstawiana Zarządowi Powiatu dwa razy w roku, w terminie do:

1) końca sierpnia za I półrocze,

2) końca stycznia za II półrocze.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Przewodniczący Zarządu**

Józef Malec

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU  
Józef Malec

#### **Członkowie Zarządu**

Marek Matys

CZŁONEK ZARZĄDU  
Marek Matys

Adam Celiński

Jarosław Kapitan

CZŁONEK ZARZĄDU  
Jarosław Kapitan

Bogusław Żak