

**Uchwała Nr ...../...../2015  
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia ..... grudnia 2015 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2015 roku poz. 1445), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781, z 2005 roku Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104, z 2006 roku Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658, z 2007 roku Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292, z 2008 roku Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618, z 2009 roku Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241 i Nr 219 poz. 1705, z 2010 roku Nr 44 poz. 250m Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857 i Nr 148 poz. 991, z 2011 roku Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887 i Nr 205 poz. 1206, z 2012 roku poz. 941 i 979, z 2013 roku poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 roku poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 roku poz. 357, 1045, 1240, 1607, 1629)

**Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:**

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) tryb udzielania z budżetu powiatu oraz rozliczania dotacji podmiotowych dla następujących typów i rodzajów szkół niepublicznych:
  - a) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki: szkół ponadgimnazjalnych ogólnokształcących i zawodowych,
  - b) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych: szkół ponadgimnazjalnych i policealnych,
  - c) niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi , realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,



2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, o których mowa w pkt. 1).

**§ 2.** 1. Dotacji udziela Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim, zwany dalej "*dotującym*", na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, zwanej dalej "*dotowanym*", złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z powołaniem się na numer, datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej, a w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej także na numer i datę decyzji nadającej uprawnienia.

2. Wniosek powinien być składany każdego roku.

3. Wniosek osoby prawnej lub fizycznej powinien określać planowaną liczbę uczniów w szkole, objętych określoną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją danego roku szkolnego, planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne.

4. Wniosek powinien zawierać numer rachunku bankowego szkoły, placówki lub zespołu szkół na który ma być przekazywana dotacja.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych w Zaświadczeniu o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych, Decyzji Starosty Kamieńskiego w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej oraz stwierdzenia stanu faktycznego wg SIO na dzień 30 września.

**§ 4.** 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 4 otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Kamieńskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Wysokość dotacji na każdego wychowanka w specjalnym ośrodku wychowawczym odpowiada wysokości równej kwocie, jaka jest przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie, jaka jest przewidziana na jednego



wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat kamieński.

4. Miesięczną wysokość dotacji dla dotowanego stanowi iloczyn faktycznej liczby uczniów/wychowanków oraz wysokości dotacji jednostkowej ustalonej Uchwałą Zarządu Powiatu na dany rok.

5. Wysokość dotacji na uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego, prowadzonego przez szkołę ponadgimnazjalną, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, odpowiada wysokości kwoty, przewidzianej na jednego uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat kamieński, jeżeli organ prowadzący szkołę:

- 1) złoży wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 5,
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez uczestników kursu, w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**§ 5.** 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia/wychowanka w zależności od typu i rodzaju szkoły/placówki, obowiązującą od 1 stycznia danego roku kalendarzowego, uchwała Zarząd Powiatu po otrzymaniu z Ministerstwa Edukacji Narodowej Metryczki subwencji oświatowej na dany rok kalendarzowy.

2. Do czasu uchwalenia przez Zarząd Powiatu wysokości dotacji na dany rok, szkoła/placówka otrzymuje zaliczkowo dotację obliczoną według wysokości dotacji obowiązującej w poprzednim roku kalendarzowym.

**§ 6.** 1. Dotacja przekazywana jest w ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, z dołu, w wysokości wynikającej z aktualnej liczby uczniów/wychowanków uczęszczających do szkoły/placówki, wykazanych przez dotowanego do dnia 10 każdego miesiąca wg stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na podstawie INFORMACJI MIESIĘCZNEJ O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW (*załącznik nr 2*).

2. Szkoła, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny bądź nauki, przekazuje informację o rzeczywistej liczbie uczniów uczestniczących w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 4 ust. 2, za miesiąc październik w stosunku do przedstawionej liczby uczniów wg stanu na dzień 1 września, zostanie skorygowana o liczbę uczniów wynikających z różnicy liczby uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu wrześniu po dokonaniu ostatecznego terminu naboru.

4. Zwiększenie dotacji, spowodowane zwiększeniem liczby uczniów, słuchaczy lub wychowanków danej niepublicznej szkoły i niepublicznej placówki ponad stan wykazany na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez daną niepubliczną szkołę i niepubliczną placówkę, nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano informację o zwiększeniu.

4. Rozliczenie dotacji wraz z informacją (z liczby dotowanych uczniów/wychowanków oraz wydatków określonych w § 8 pkt1) następuje w okresach półrocznych, za I półrocze do 25 lipca, za rok do 31 stycznia (*załącznik nr 3*).



5. Dotowany przedkłada roczne rozliczenie w terminie do 25 stycznia następnego roku (*załącznik nr 4*).

6. Dotacja, o której mowa w § 4 ust. 5, jest wypłacana jednorazowo w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej ogólnej otrzymywanej przez powiat kamieński w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę (*załącznik nr 5*).

**§ 7.** Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w szkołach niepublicznych:

- 1) jako stan początkowy uczęszczania ucznia do szkoły należy uznawać:
  - a) pierwszy dzień zajęć w miesiącu wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego.
  - b) pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu w trakcie którego uczeń podejmuje naukę podczas trwania roku szkolnego.
- 2) jako stan końcowy uczęszczania ucznia do szkoły należy uznawać:
  - a) dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami ferii letnich), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę,
  - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego.
- 3) Soboty i dni świąteczne, w których nie odbywają się planowane zajęcia lekcyjne, nie mogą być uznane za stan początkowy lub końcowy.
- 4) Stan początkowy winien być opatrzony taką samą datą w dzienniku lekcyjnym jak i w księdze uczniów. Zasada ta dotyczy również stanu końcowego.
- 5) Ucznia urlopowanego nie wlicza się do aktualnej liczby uczniów.

**§ 8.** Dotacje o których mowa w § 4 ust.1, 2, 3 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub niepublicznej placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z zapisami art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 9.** Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę zobowiązana jest prowadzić dokumentację finansowo – księgową:

- 1). w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji,
- 2). zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kamieńskiego, w kwocie ..... zł dotyczący .....(*nazwa dotowanej szkoły/placówki*). Dotacja przeznaczona na ..... (*jakie było przeznaczenie dotacji*)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.



**§ 10.** 1. Na podstawie upoważnienia Starosty Kamieńskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu Powiatu Kamieńskiego.

2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący przedkłada dyrektorowi niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Starostę wraz z informacją o przedmiocie kontroli i planowanym czasie jej trwania. O zamiarze kontroli Starosta informuje organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do szkół/placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w § 4 ust. 1 – dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w § 4 ust. 2, oraz ich weryfikacji.

4. Kontrola dotacji obejmuje:

- 1) podstawy obliczenia dotacji,
- 2) prawidłowość danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji, o której mowa w § 8,
- 4) prawidłowości danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
- 5) terminu rozliczenia dotacji.

**§ 11.** 1. Organ dotujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanych niepublicznych szkół i niepublicznych placówek, a także zatrudnionych w nich osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

2. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

3. Dowodami są w szczególności: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć, arkusze ocen uczniów, oryginalne świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów, statuty, uchwały rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników, dokumenty finansowe i rachunkowe, inne dokumenty.

4. Kontrolujące może sporządzić kopie dokumentów, które stanowią będą załączniki do protokołu z kontroli.

5. Załączniki, o których mowa w ust. 4 wraz z dowodami i innymi dokumentami dołącza się do protokołu kontroli w kolejności odpowiadającej dokonywanym czynnościom, numerując kolejno strony.

6. Załączniki służą wyłącznie do użytku służbowego, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 12.** 1. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.



2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest podstawowym dowodem dokumentującym wykonanie kontroli i winien zawierać stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące kontrolowanego przedmiotu.

3. Dyrektor lub organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.

4. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniem, dyrektor lub organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę składa Staroście na piśmie szczegółowe wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.

5. Protokół kontroli należy sporządzić przynajmniej w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i kontrolowanego.

6. Wszystkie strony protokołu kontroli winny być parafowane przez kontrolującego, oraz dyrektora niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki.

**§ 13.** 1. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Kamieńskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego na który została udzielona dotacja, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885, ze zm.).

2. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Kamieńskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885, ze zm.).

3. W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu, o którym mowa w § 9 podana została nieprawdziwość, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określoną w wyniku kontroli.

**§ 14.** Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę ma obowiązek powiadomienia w terminie 14 dni organ dotujący o zmianach dotyczących:

- 1) zmiany adresu prowadzonej szkoły lub placówki,
- 2) zmiany osób reprezentujących szkołę lub placówkę,
- 3) zmiany konta bankowego szkoły/placówki, na które przekazywana jest dotacja.

**§ 15.** Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej lub placówki publicznej, o czym niezwłocznie powiadamia Starostę organ prowadzący szkołę niepubliczną lub placówkę niepubliczną.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

**§ 17.** Tracą moc uchwała Nr XXI/186/2013 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 25 marca 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do

ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

**Jadwiga Adamowicz**

akceptuję pod względem  
formalno - prawnym

data *07.07.2015* .....

*Eliza Szymańska*  
radca prawny *Eliza Szymańska*

## **Uzasadnienie**

**Do Uchwały Nr ...../...../2015  
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia ..... grudnia 2015 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Art. 90, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ze zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, z uwzględnieniem w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

Zmiana zapisów w art. 90 ustawy, spowodowała konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j.w.



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr ...../...../2015  
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia ..... 2015 roku

.....  
Pieczęć szkoły/placówki

.....dnia, .....

**Zarząd Powiatu  
w Kamieniu Pomorskim**

## **Wniosek**

### **o przyznanie dotacji z budżetu powiatu**

Działając na podstawie §2 ust.1, 2, 3 i 4 uchwały Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim Nr..... z dnia ..... 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwracam się z prośbą o przyznanie dotacji na rok .....dla szkoły/placówki:

.....

.....  
(nazwa szkoły/placówki)

wpisanej do ewidencji działalności oświatowej pod nr .....z dnia .....

posiadającej uprawnienia szkoły publicznej na podstawie decyzji organizacyjnej nr .....  
z dnia .....

Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w szkole/placówce, uwzględniająca zmiany wynikające z organizacji roku szkolnego .....

.....  
.....

Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez  
niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną .....

Numer i nazwa rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przesyłać dotację

.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej (upoważnionej)  
szkołę/placówkę



.....  
(pieczęć dotowanego)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr ...../...../2015  
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia ..... 2015 roku

**STAROSTWO POWIATOWE**

**w KAMIENIU POMORSKIM**

**WYDZIAŁ FINANSOWY**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**

**O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW**

...../.....  
miesiąc                      rok

<b>Profil kształcenia(zawód )</b>  <b>Forma kształcenia</b> <b>(dienne,</b> <b>zaoczne, wieczorowe )</b>	<b>Semestr</b>	<b>Liczba</b> <b>oddziałów</b>	<b>Liczba uczniów</b>  <b>za m-c</b> <b>rozliczeniowy*</b>	<b>Planowana</b> <b>liczba</b> <b>uczniów w m-cu</b> <b>następnym</b>
<b>OGÓŁEM</b>				

Rzeczywista liczba uczniów z poprzedniego miesiąca - ....., w tym:

- uczestnicząca w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....\*\*

**DOTACJA OTRZYMANA**

a) za miesiąc .....zł

b) od początku roku .....zł

Sporządził.....

Data .....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna  
dotowanego lub osoby upoważnionej do  
reprezentowania dotowanego)

\*Stany zgodne z księgą uczniów w pierwszym dniu miesiąca zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały

\*\*Szkoly, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (§ 6 ust. 3  
niniejszej uchwały)



.....  
(pieczęć dotowanego)

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W KAMIENIU POMORSKIM**  
*WYDZIAŁ FINANSOWY*

***OKRESOWE ROZLICZENIE Z INFORMACJĄ O WYKORZYSTANIU OTRZYMANEJ  
TRANSZY DOTACJI***

***na działalność szkoły/placówki niepublicznej***

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej:

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki:

.....

3. Stan dotacji na początek okresu: .....

4. Wysokość otrzymanej dotacji: .....

5. Wykorzystanie dotacji w danym okresie: .....

6. Stan dotacji na koniec okresu: .....

7. Rzeczywista liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków: .....

8. Przyczyny zmian stanu liczb w porównaniu do poprzedniej informacji – ilość:

- przyjętych uczniów do szkoły: .....

- zwiększenie liczby miejsc: .....

- rezygnujących z nauki: .....
- skreślonych z listy: .....
- niepromowanych: .....
- inne: .....
- .....

L.p.	Wyszczególnienie	Od początku roku do końca okresu
1.	2.	3.
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
	Wykorzystanie otrzymanej dotacji wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki niepublicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wg art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty)	
2.	Pokrycie wydatków bieżących szkół/placówek, w tym na:	
2a.	wynagrodzenia	
2b.	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego:	
	• materiały i wyposażenia	
	• zakup energii	
	• pomoce dydaktyczne	
	• inne wydatki bieżące (wymienić jakie)	
3.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
3a.	książki i inne zbiory biblioteczne	



3b.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3c.	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
3d.	meble	
3e.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku	

**WYDATKI OGÓŁEM (poz. 2 + 3) .....**

**Otrzymałą dotację wykorzystałem/-am zgodnie z jej przeznaczeniem.**

Data: .....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna dotowanego lub osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego)

Główny księgowy: .....

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr ...../...../2015  
Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim  
z dnia ..... 2015 roku

....., dnia .....r.  
(pieczęć dotowanego)

**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W KAMIENIU POMORSKIM**  
*WYDZIAŁ FINANSOWY*

***ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI***

1. Nazwa i adres szkoły .....
- .....
2. Nazwa i adres dotowanego .....
- .....
3. NIP szkoły .....
4. REGON szkoły .....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych .....
- .....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
- .....
7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych .....
8. Rachunek bankowy szkoły/placówki (nazwa, adres banku i numer rachunku) .....
- .....



9. Dane o liczbie uczniów oraz rzeczywistych i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc Rok .....	Liczba uczniów	Kwota dotacji	Uwagi
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Razem			

10. Kwota dotacji przyznanej .....

11. Kwota dotacji wykorzystanej .....

12. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna dotowanego lub  
osoby upoważnionej do reprezentowania  
dotowanego)

Główny księgowy: .....

.....  
(pieczęć dotowanego)

....., dnia ..... r.

### ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danych kwalifikacji przez następujących słuchaczy (imię i nazwisko słuchacza):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego szkołę/  
placówkę)

#### Uwagi:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.