

Uchwała Nr 39/181 /2015
Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 24 listopada 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1445), w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku poz. 1255),

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także (z głosem doradczym) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. W skład komisji wchodzi 3 przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego:

- Przewodnicząca Komisji – Anetta Byczkowska,
- Członek Komisji – Krystyna Gogacz,
- Członek Komisji – Marek Szymański.

§ 2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Określa się „Regulamin pracy komisji konkursowej” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Józef Malec

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

Józef Malec

Członkowie Zarządu

Waldemar Dubrawski

Waldemar Dubrawski

Adam Celiński

Adam Celiński

Radosław Drozdowicz

Radosław Drozdowicz

Jarosław Kapitan

CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Kapitan

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 39/184 /2015
Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 24 listopada 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego”.

Komisja konkursowa powołana zostaje na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zmianami), art. 11 ust. 1 oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku (Dz. U. z 2015 roku poz. 1255) o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, jak również Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 35/180/2015 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 28 października 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego”.

W stosunku do wszystkich członków komisji zastosowano ograniczenia dotyczące wyłączenia z prac komisji osób, tak aby wykluczyć konflikt interesów. Oznacza to, że w pracach komisji nie wezmą udziału przedstawiciele organizacji trzeciego sektora (także urzędnicy), którzy są powiązani z organizacją składającą ofertę w konkursie.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 39/184 /2015
Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim
z dnia 24 listopada 2015 roku

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego”.

§ 1.

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego” zleconego przez Powiat Kamieński organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim propozycji wyboru ofert, na które proponuje się, udzielenie dotacji.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.
6. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z §3 niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 roku poz. 267 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dotyczących wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim.
4. W przypadku wyłączenia Członka Komisji Konkursowej, nowego Członka powołuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim w drodze uchwały.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen:
 - 1) spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem - **0–3 pkt.**,
 - 2) realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne

- produkty oraz rezultaty – **0-5 pkt.**,
- 3) możliwość wykonania zadania oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe; możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach) – **0-3 pkt.**,
- 4) doświadczenie w realizacji podobnych zadań – **0-3 pkt.**,
- 5) formy promocji zadania – **0-3 pkt.**,
- 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów – **0-3 pkt.**
2. Członkowie Komisji oceniają oferty, zgodnie z kartą oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2016 roku (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną punktów otrzymanych od poszczególnych Członków Komisji.

§ 4.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym wybór najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 5.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 6.

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.

Kamień Pomorski, dnia

.....
imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej
o niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji**

Przystępując do udziału w Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego” oświadczam, że

1. Nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, albowiem:
 - 1) nie ubiegam się o zawarcie Umowy na „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego”,
 - 2) nie zostałem/-am prawomocnie skazany/-a za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Zobowiązuje się do:
 - 1) nie ubiegania się o zawarcie Umowy na „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego”,
 - 2) nie udzielania pomocy, bezpośrednio lub pośrednio, w zakresie związanym z Postępowaniem konkursowym jakimkolwiek podmiotom, które zamierzają się ubiegać o zawarcie Umowy na „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową dla mieszkańców powiatu kamieńskiego”

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2016 roku

Informacje podstawowe					
1	Nazwa oferenta:				
2	Adres oferenta:				
3	Rodzaj zadania:				
4	Tytuł zadania:				
5	Całkowita wartość zadania w zł:				
6	Wnioskowana kwota dotacji w zł:				
7	Data wpływu oferty:				
Karta oceny formalnej jest wypełniania przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz jednego przedstawiciela organizacji pozarządowej. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.					
Deklaracja poufności:					
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.					
Kamień Pomorski 2015 r.		podpis:			
Kamień Pomorski 2015 r.		podpis:			
Kamień Pomorski 2015 r.		podpis:			
Kryteria oceny formalnej:				Tak	Nie
1	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta				
2	Oferta została złożona w terminie				
3	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty				
4	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta				
5	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby				
6	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie				
7	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych				
8	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również nie została rozwiązana z nim umowa. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy				
9	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru / ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących				
10	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu				

	regulującego działalność oferenta		
11	Oferent złożył deklarację o zamiarze wykonania zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego w 2016 roku		
12	Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc lub docx		
13	Oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych		
14	Oferent złożył kopię, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku poz. 1255)		
15	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
<p style="text-align: center;">Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</p>			

Decyzja w sprawie poprawności oferty: oferta spełnia wszystkie kryteria / nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może / nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania
1	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0-3
2	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0-5
3	Możliwość wykonania zadania oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe; możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0-3
4	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-3
5	Formy promocji zadania 0 pkt – brak form promocji zadania i Powiatu 1 pkt – zastosowanie 1-2 narzędzi promocji 2 pkt – zastosowanie 3-4 narzędzi promocji 3 pkt – zastosowanie co najmniej 5 form promocji i więcej	0-3
6	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0-3
Maksymalna ilość punktów:		20*
Komentarz:	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 10 punktów z 20 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej)	

.....
podpis Członka Komisji

**Zbiorczy arkusz oceny ofert w konkursie ofert na realizację w 2016 roku
zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Prowadzenie punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową
dla mieszkańców powiatu kamieńskiego”**

L.P.	Oferent	Nazwa zadania	Ocena poszczególnych Członków Komisji			Średnia ocen
1						
2						
3						
4						