

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM
W KAMIENIU POMORSKI, UL. WOLIŃSKA 7B**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) Starosta Kamieński ogłasza z dniem *3.11.2015* 2015 r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym Kamieniu Pomorskim.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne

- a) wykształcenie wyższe, preferowane geodezyjne lub informatyczne
- b) co najmniej 2- letni staż pracy w administracji geodezyjnej lub firmie geodezyjnej,
- c) znajomość przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzeń wykonawczych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) znajomość oprogramowania GEO-INFO,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) obywatelstwo polskie,
- h) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) dobra organizacja pracy,
- c) opcjonalnie – znajomość środowiska SQL serwer,
- d) obsługa komputera w zakresie oprogramowania biurowego EXCEL, WINDOWS.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizacja i prowadzenie narad koordynacyjnych dotyczących usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. Naliczanie opłat związanych z koordynacją i udostępnieniem informacji dotyczących projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
3. Zapewnienie sprawnego i terminowego uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
4. prowadzenie dokumentacji i korespondencji związanej z koordynacją projektowanych sieci.
5. Uzupełnienie baz danych o uzgadniane projekty.
6. Udostępnianie informacji o przebiegu projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
7. Koordynowanie bezkolizyjnego przebiegu projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
8. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych.
9. Prowadzenie i aktualizacja baz ewidencji gruntów i budynków, GESUT i BDOT500.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.
2. Wyposażenie stanowiska: biurko, zestaw komputerowy.
3. Fizyczne warunki pracy: praca w warunkach pokoju biurowego, ogrzewanego i oświetlonego światłem naturalnym i sztucznym.
4. Uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: nie występują.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV), w tym nr telefonu do kontaktu;
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy oraz wykształcenie;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa;
4. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

V. Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) informuję, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekracza 6%.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim” w terminie do dnia 15. listopada 2015 r. do godziny 15:00 – osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt. 1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym jest Starosta Kamieński.
- b) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji kandydata na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- c) Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania;
- d) Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

Kamień Pomorski dnia 3 września 2015 r.

STAROSTA
Józef Małec