

ZAPYTANIE OFERTOWE



Zamawiający	Powiat Kamiński
Wydział	Wydział Geodezji i Kartografii
Nr zamówienia	
Treść zamówienia	<p>Dostarczenie i instalacja w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim</p> <p>kserokopiarki TOSHIBA e-STUDIO2505AC o parametrach w załączniku do projektu umowy</p> <p>Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dostarczenie urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.- Instalację i uruchomienie urządzenia w sposób umożliwiający monitorowanie stanów liczników urządzenia.- Szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi.- Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE. <p>Gwarancja: 48 miesięcy</p> <p><u>Termin dostarczenia:</u> 14 dni od dnia podpisania umowy</p>
Termin złożenia oferty	Ofertę należy złożyć do dnia 18 listopada 2015 roku do godziny 15.00 w kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim lub wysłać na adres mail: zkrzyzanowski@powiatkamienski.pl
Osoba do kontaktu	Ziemowit Krzyżanowski tel. 91 3823941 mail: zkrzyzanowski@powiatkamienski.pl
Dodatkowe informacje	<p>Płatność za wykonanie przedmiotu umowy: 21 dni od otrzymania faktury.</p> <p>Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość zlecenia.</p> <p>Zamawiający może odwołać zamówienie bez podania przyczyny.</p> <p>Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej.</p> <p>W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od potencjalnego Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.</p> <p>W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnego wykonawcy bez konieczności przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert.</p> <p>Wymagania minimalne, dopuszcza się rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, pod warunkiem udokumentowania przez Oferenta równoważnej lub lepszej funkcjonalności i wydajności.</p> <p>Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w przypadku jeśli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała środki jakie Zamawiający zabezpieczył na wykonanie zadania.</p>
Data zamówienia	7 listopada 2019 roku

STAROSTA

Józef Malec

.....
/pieczęć Wykonawcy/

WZÓR FORMULARZA OFERTY:

1) Nazwa Wykonawcy:.....

2) Adres siedziby Wykonawcy:.....

3) NIP.....

4) REGON.....

5) Nr rachunku bankowego Wykonawcy.....

6) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....zł (słownie złotych)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych)

7) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia, w tym wymaganym terminem jego wykonania i sposobu płatności i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

8) Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcyⁱ

ⁱ Należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy